Lenvik Kommune

prosessplan for boligsosiale tiltak for bostedsløse innen rus og psykiatri

Prosessplan vedtatt av:

Prosessplan utarbeidet av: Solfrid Larsen, Ann Solveig Gundersen Helen Marie Henriksen og Sissel Nergård Jensen

INNHOLDSFORTEGNELSE

Side:

Bakgrunn og problemstilling…….2

Boligsosial handlingsplan…….3

Prosessplangruppe og valg av prosessplan/prosjekt……..3

Kartlegging fra 2003 og ny kartlegging…….3

Avgrensinger……4

Mål……5

Formål……5

Resultatmål……5

Interessentanalyse……..6

Figur 2 oversikt over interessentanalyse……8

Organisering av arbeidet……9

Rollebeskrivelse…….10

Prosessplangruppa……..10

Styringsgruppa……10

Prosjektansvarlig…….10

Prosjektleder……10

Prosjektgruppa……10

Interne rådgivere…….11

Prosessdesign……..11

Faktakartlegging……..11

Intern informasjonsmøte…….12

Stormøte……13

Ettermøte……..14

Møter i prosjektgruppa 2006……..14

Oppsummeringsmøte …….15

Ressursbruk i prosjektet……..15

BAKGRUNN OG PROBLEMSTILLING

Lenvik er den tredje største i kommunen Troms med innbyggertall på vel 11 000.

Kommunesenteret Finnsnes, med ca. 5000 innbyggere, fikk bystatus i år 2000. Finnsnes er det største handelsstedet i Midt-Troms. Det er stor tilflytting til sentrumsområdene, som har relativt ung befolkning. Det er to videregående skoler i Finnsnesområdet.

Tilgang på eide og leide boliger i kommunen er god. Boligprisene i sentrum er relativt høye i forhold til distriktene i Midt Troms. Prisnivået på boliger, men like mye en del andre faktorer, gjør det vanskelig for enkelte å få innpass på boligmarkedet. Dette er i hovedsak personer med rus og/eller psykiatriproblematikk, førstegangsetablerte flyktninger, fysisk funksjonshemmede, sosialt - og økonomisk vanskeligstilte personer/familier og personer som løslates etter soning i fengsel. Disse grupper samsvarer også med Husbankens målgruppe for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Blant disse gruppene vanskeligstilte på boligmarkedet, er det fra flere offentlige instanser, utrykt klar oppfatning av at personer med rus og/eller psykiatriproblematikk er de mest vanskeligstilte på boligmarkedet. Som offentlig instanser tenkes her på de som i sitt daglige virke har erfaring med overnevnte personer, dvs. kommunens psykiatritjeneste, sosialtjeneste, bygg og eiendomsavdeling og spesialisthelsetjenesten, politiet m.fl.

Denne prosessplanen avgrenses derfor til boligsosiale tiltak for gruppen bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk.

Flere personer med rus og/eller psykiatriproblematikk er bostedsløse. For de som har boliger, er disse ofte av utilfredsstillende kvalitet og utforming. Boligens beliggenhet kan også være ugunstig, for eksempel langt fra sentrum for personer som ikke har sertifikat og bil.

Personer med rus og/eller psykiatriproblematikk har gjerne et nettverk innenfor det miljøet de tilhører og oppsøkes ofte av andre med samme problematikk. Dette fører til at enkelte leiligheter blir brukt som samlingssted og til påfølgende økt bruk av rusmidler, noe som igjen virker forsterkende på negativ atferd overfor omgivelsene. Sammensetning av beboere i samlokaliserte boliger og mulighet til å gi oppfølging i boligene spiller en stor rolle i denne sammenheng.

Deres negative atferd kan forklares med manglende boevne, dvs:

- Manglende evne til å styre sin økonomi.
- Manglende innbetaling av husleie. Personer med rus og psykiatriproblematikk velger å ikke betale husleie men kjøper rusmidler for de pengene de har til disposisjon.
- Manglende evne til å ivareta egenomsorg som ernæring og hygiene.
- Manglende sosiale ferdigheter (fungere i sosiale sammenhenger).

Lang erfaring viser at overnevnte personer ønsker å bo i Finnsnes sentrum. De har væt tildelt leiligheter i kommunens ”utkant”, i noen tilfeller bare 4-5 km uten for bykjernen, men flytter da inn hos venner eller nær familie i sentrum av Finnsnes.

Samfunnsmessige utviklingstrekk viser at tallet på bostedsløse i gruppen med rus/psykiatriproblematikk har vært stabilt de siste 7 -8 årene. Dette er opplysninger fra det

lokale politikammeret. Selv om antall personer i denne gruppen ikke antas å være svært stort, er det likevel et "stort" problem i vår kommune som er forholdsvis liten sammenlignet med andre bykommuner.

Prosessplangruppen har med bakgrunn i det som er beskrevet foran, valgt å utarbeide prosessplan for boligsosiale tiltak for gruppen bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk. Planen er et forarbeid for et utviklingsprosjekt for å imøtekomme gruppens boligsosiale behov. Med boligsosiale behov menes i denne sammenheng behov for bolig og behov for tiltak for å mestre å bo i egen bolig, j.fr. definisjon av boevne ????

Boligsosial handlingsplan

I forbindelse med utarbeidelse av boligsosial handlingsplan for Lenvik kommune ble det, etter oppfordring fra Husbanken, våren 2002 foretatt kartlegging i forhold til boligsituasjonen til vanskeligstilte på boligmarkedet. Husbanken stilte med råd og veiledning for å få dette arbeidet gjennomført.

Kartleggingen skulle gjennomføres i et visst tidsrom for å få et best mulig virkelighetsbilde over situasjonen for vanskeligstilte på boligmarkedet i Lenvik kommune. Flere virksomheter var involvert i kartleggingen, bl.a. helsesøstertjenesten, pleie og omsorgstjenesten, psykiatritjenesten og sosialtjenesten.

I november 2004 forelå forslag til boligsosial handlingsplan for alle grupper vanskeligstilte på boligmarkedet. I denne planen framgår det ikke planer for og konkretisering av tiltak for å imøtekomme de ulike boligbehov.

Prosessplangruppe og valg av prosessplan/prosjekt

Lenvik kommune har høsten 2005 fire ansatte på opplæring i prosessledelse innenfor boligsosialt arbeid. To av disse er ansatt på sosialkontoret, en er leder i hjemmetjenesten sentrum og en er ansatt i kommunens plan og utviklingsenhet. Denne gruppa, heretter kalt prosessplangruppa, skal planlegge forløpet i "*prosjekt for boligsosiale tiltak for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk*". Gruppa skal definere mål og interessenter. Videre skal gruppa beskrive organisering og roller til de ulike aktører/interessenter, hovedaktiviteter, ressursbruk og tidsplan for prosjektet.

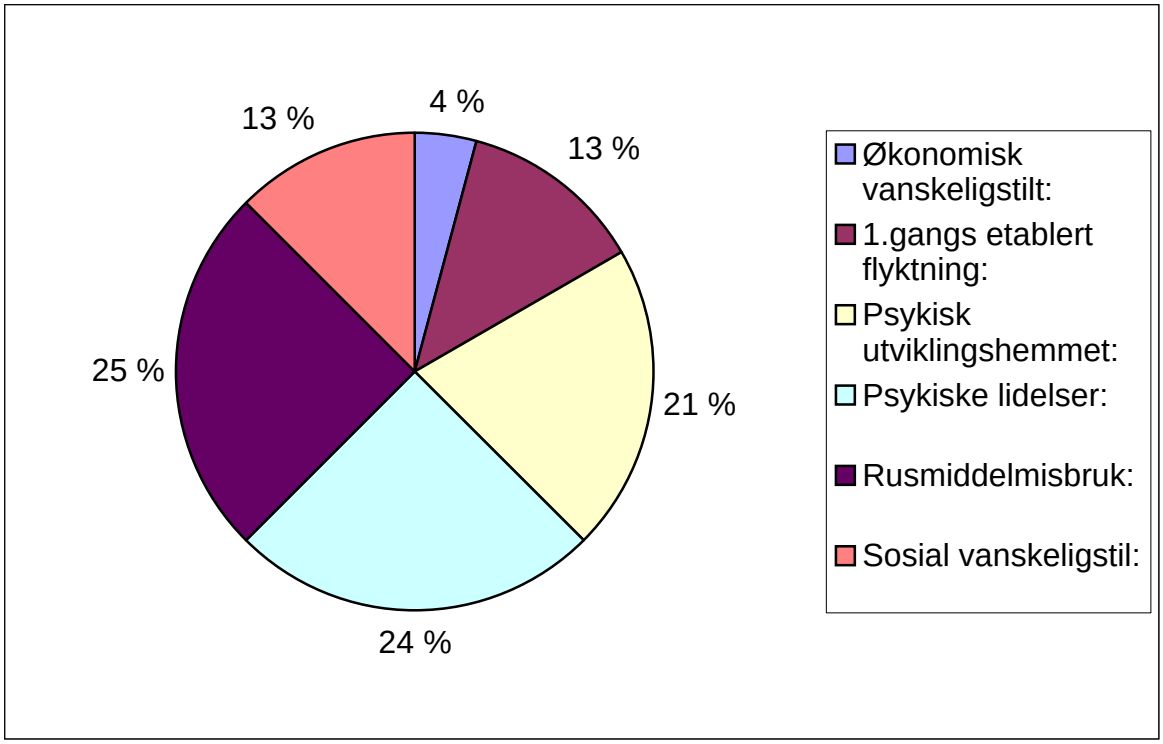
Prosessplanen omhandler en avgrenset del av Husbankens målgruppe av vanskeligstilte på boligmarkedet og planen er således en konkretisering av deler av kommunens boligsosiale handlingsplan. Dette er avtalt med kommuneplanleggeren som har ført forslag til boligsosial handlingsplan i pennen.

Prosessplanen er forankret hos kommunens strategiske ledelse.

Kartlegging fra 2003 og ny kartlegging

Prosessplangruppa bruker kartleggingen fra boligsosial handlingsplan 2003 som utgangspunkt for prosessplanen. Handlingsplanen viser at i tidsrommet for kartleggingen, var det 24 bostedsløse i kommunen og av disse var det 12 personer med psykisk lidelse og/eller rusmiddelmisbrukere. Dette er personer som bor i midlertidige botilbud, hos foreldre, venner og "litt her og der" og defineres i prosessplanen som bostedsløse.

For åtte av disse, dvs. personer med psykiske lidelser er det vedtatt å bygge nye boliger, som ferdigstilles i 2007.



Figuren ovenfor viser fordeling av 24 ulike bostedsløse i Lenvik kommune i 2003.

I løpet av prosessen vil det blir foretatt ei ny kartlegging av behov for boligsosiale tiltak. Her vil den enkelte bostedsløse/ vanskeligstilte på boligmarkedet innenfor nevnte gruppe bli intervjuet i forhold til behov og tiltak, se vedlagt kartleggingsskjema. Kartleggingen vil vær ferdig medio januar 2006, før internt informasjonsmøte, se prosessdesign.

Det vil også foreligge en oppdatert kartlegging på kommunens boligmasse innen dette tidspunkt. Dette vil gi styringsgruppa og prosjektgruppa oppdaterte data når de skal vurdere prosessplanen og de boligsosiale behov og tiltak.

Avgrensninger

Når prosessplangruppa avgrenser denne planen til å gjelde gruppa innfor rus og psykiatriproblematikk, begrunnes det med følgende:

- For psykisk utviklingshemmede er kommunen i ferd med å bygge 6 leiligheter, disse skal ferdigstilles i løpet av 2005.

- Det er gode samarbeidsavtaler mellom hjemmetjenesten og hjelpemiddelsentralen i fylket angående hjelpemidler til personer med fysiske funksjonshemminger, slik at de kan bo i egne boliger.

- Sosialt og/eller økonomisk vanskeligstilte disponerer en del boliger i kommunen.

- Personer som ikke er i gruppen rus og/eller psykiatri, men som blir bostedsløse etter soning i fengsel, ivaretas på en grei måte hva boliger angår.

- Tilslutt vil vi også ta med at kommunen har noen boliger som kun benyttes av flyktninger.

Prosessplangruppen har med bakgrunn i det som er beskrevet foran, valgt å utarbeide prosessplan for boligsosiale tiltak for gruppen bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk. Planen er, som tidligere nevnt, et forarbeid for et utviklingsprosjekt for å imøtekomme gruppens boligsosiale behov.

MÅL

Formål

Mennesker med rus og/eller psykiatriproblematikk skal ikke være ufrivillig bostedsløse i Lenvik kommune. De skal kunne tilbys varig botilbud i egen eid eller leid bolig og skal ikke ha midlertidig botilbud utover 3 mnd.

Resultatmål

1. Vedtak om etablering av egnede boliger for bostedløse personer med rus og/eller psykiatriproblematikk, nybygg, ombygging eller kjøp av boliger.

Ut fra oppdatert kartlegging av behov og utredede alternativer for tiltak skal det fattes administrativt og /eller politisk vedtak om etablering av boligtilbud. Strategisk ledelse beslutter om nevnte tiltak skal behandles politisk.

2. Opprettelse av boligsosialt team i kommunen

Lenvik kommune skal etablere en arena, heretter kalt boligsosialt team, for tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging. Medlemmer i teamet skal rekrutteres fra kommunens:

- bygg og eiendomsavdeling
- hjemmetjenesten, pleie og omsorg
- psykiatritjenesten
- sosialkontoret

Bakgrunn for slik sammensettingen er at prosessplangruppa definerer disse virksomheter/ fagområder som problemeiere.

Når prosjekt for boligsosiale tiltak avsluttes, skal boligsosialt team vedlikeholde boligsosialt arbeid. Med det menes her å veilede vanskeligstilte på boligmarkedet, gi informasjon om ulike kommunale tjenester, være behjelpelig med søknader der det er aktuelt og hjelpe til med *"å nå fram i systemet"*. Teamet skal også gi nødvendig veiledning og iverksette tiltak for å mestre å bo i egen bolig, samt å sørge for oppfølging i forhold til iverksatte tiltak.

Boligsosialt team er altså ikke bare en del av prosjektet, men et varig team som med sitt arbeid skal bidra til å tilby botilbud i egne eide eller leide boliger og til å gi økt boevne til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Teamets medlemmer involveres i prosjektet i forhold til boligsosiale tiltak, så snart de er oppnevnt, j.fr. prosessdesign. Prosjektgruppa har ansvar for at boligsosialt team blir etablert.

Prosessplangruppa er oppmerksom på at opprettelse av boligsosialt team kan defineres som et ”delprosjekt” i prosjekt for *”boligsosiale tiltak overfor bostedsløse i gruppen rusmiddelmisbrukere og/eller personer med psykisk lidelse”*.

Prosessplangruppa velger likevel ikke å gå nærmere inn i dette enn det som er beskrevet foran.

Tidsperspektivet for gjennomføring av formålet, se foran, skal være tre år. For resultatmål, punkt 1 og 2, skal disse være oppnådd innen juni 2006.

INTERESSENTANALYSE

I interessentanalysen vil prosessplangruppa kartlegge hvem som bør involveres og hvorfor de involveres. Videre vil vi i oversikten over forløpet (tidslinjen) vise hvor og når de forskjellige interessenter involveres i prosjektet.

De som berøres av ”problemet” innad i kommunen, vil bli sentrale aktører i prosjektet.

Prosessplangruppen definerer følgende virksomheter som problemeiere, dvs. de som har ansvar og myndighet til å gjøre noe med problemet:

- Sosialtjenesten
- Bygg og eiendomsavdelingen
- Pleie og omsorgtjenesten
- Psykiatritjenesten

Sosialtjenesten skal, etter lov om sosiale tjenester, medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet og er forpliktet til å finne midlertidig husvære for dem som ikke klarer dette selv.

Bygg og eiendomsavdeling har ansvar for kommunens bygningsmasse. De har også tildelingsansvar for kommunens boliger til bl.a. mennesker med rus/psykiatriproblematikk, ut i fra prioritert liste fra sosialkontoret. Når sosialtjenesten mottar søknad om boliger, henvender de seg videre til bygg og eiendomsavdelingen som igjen tildeler boliger. Sosialtjenesten har også noen boliger de fritt kan disponere. Disse ligger langt fra kommunens sentrum og overnevnte gruppe bostedsløse ønsker ikke å leie disse.

Hjemmetjenesten og psykiatritjenesten skal etter lov om helsetjenester i kommunene og sosialtjenesteloven gi kommunens innbyggere pleie og omsorgstjenester, herunder hjemmetjenester som hjemmesykepleie og praktisk bistand og opplæring, dvs. bidra til boevne.

Kommuneoverlegen, kundetorget, økonomienheten og politi er også berørt av problemet, men defineres ikke her som problemeier.

Kommunens strategiske ledelse og politikere må tidlig involveres både i prosessplanen og i prosjekt for boligsosiale tiltak overfor denne gruppen bostedsløse. Dette for at de skal få et eierforhold til prosjektet, samt at de vil måtte ta nødvendige beslutninger i forhold til foreslåtte tiltak.

Også en av kommunens støtteenheter, plan og utviklingsenheten skal involveres i prosjektet. De skal bistå prosjektgruppen med sin kompetanse innenfor planlegging og evt. arkitekt – kompetanse. Enheten skal bidra med ressurser til prosjektledelse.

I prosjektforløpet vil andre enn overnevnte interessenter bli aktuell i såkalte Ad Hoc-utvalg, dvs. arbeidsgrupper av kortere varighet for utvalgte oppgaver i prosjektet.

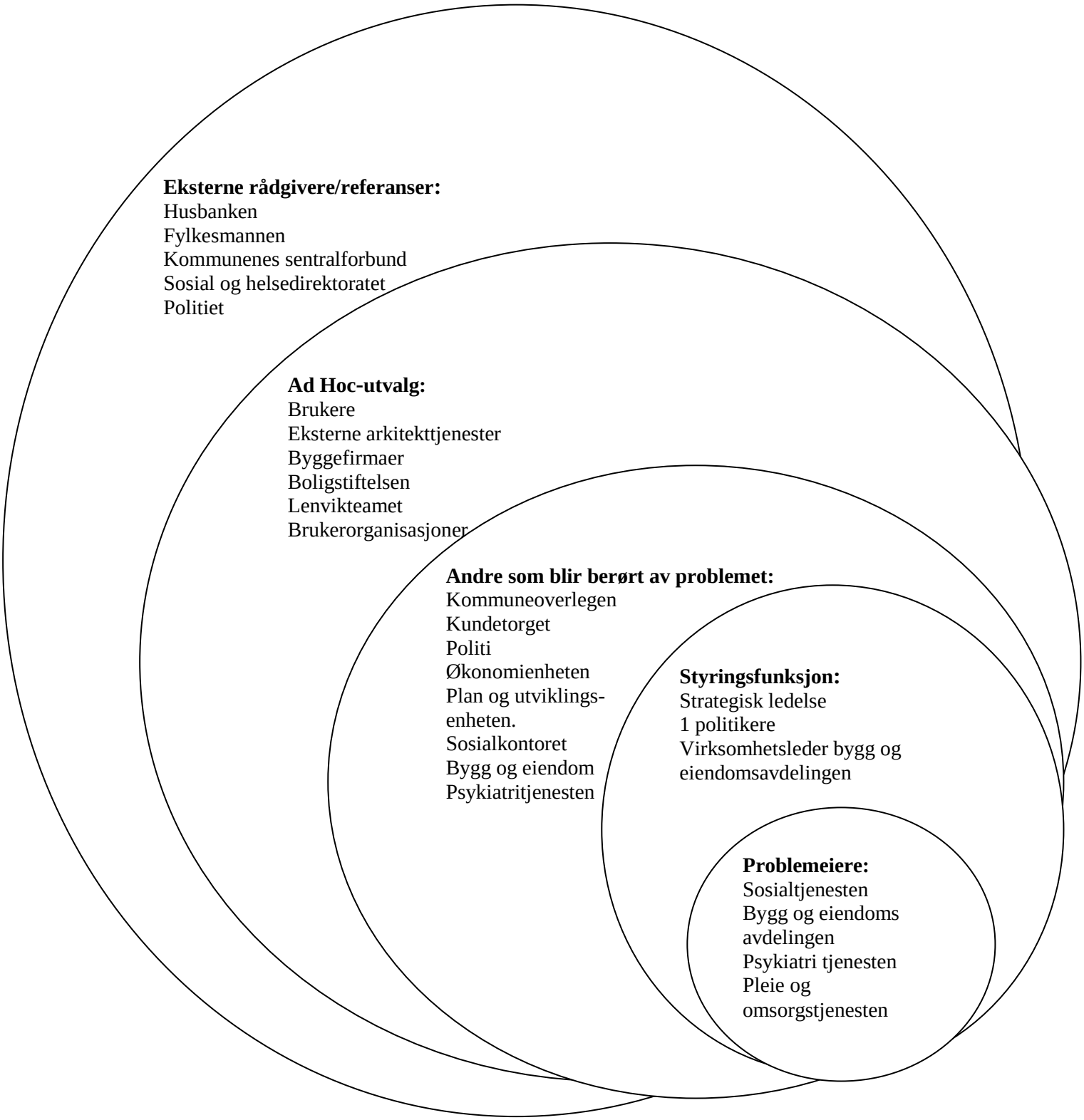
Disse vil trekkes inn i prosjektet ved behov:

- Brukere
- Brukerorganisasjoner
- Eksterne arkitekttjenester
- Byggefirmaer
- Kommunens boligstiftelse
- Lenvikteamet (et psykososialt samarbeidsteam)

Dette kan forklareres nærmere med at den gruppa bostedsløse prosjektet retter seg mot er vanskelig å få til å møte i større forsamlinger. Det kan imidlertid være mulig å få de inn i små arbeidsgrupper. Lenvikteamet er et aktuelt forum innen psykiatri for å drøfte enkeltpersoners behov og alternative tiltak for å imøtekomme disse.

Eksterne arkitekttjenester, byggefirmaer, kommunens boligstiftelse er aktuelle når boligtilbud skal utformes ved nybygg, evt. ombygging av boliger.

Prosessplangruppa ser også at det vil være en del andre eksterne interessenter, spesielt på områdene veiledning i forhold til økonomi, fylkeskommunale og statlige virkemidler når det gjelder boligsosiale tiltak for vanskeligstilte. Disse eksterne interessenter er Husbanken, Fylkesmannen, Kommunens Sentralforbund og Helse- og sosialdirektoratet, se for øvrig figur 1, oversikt over interessenter.

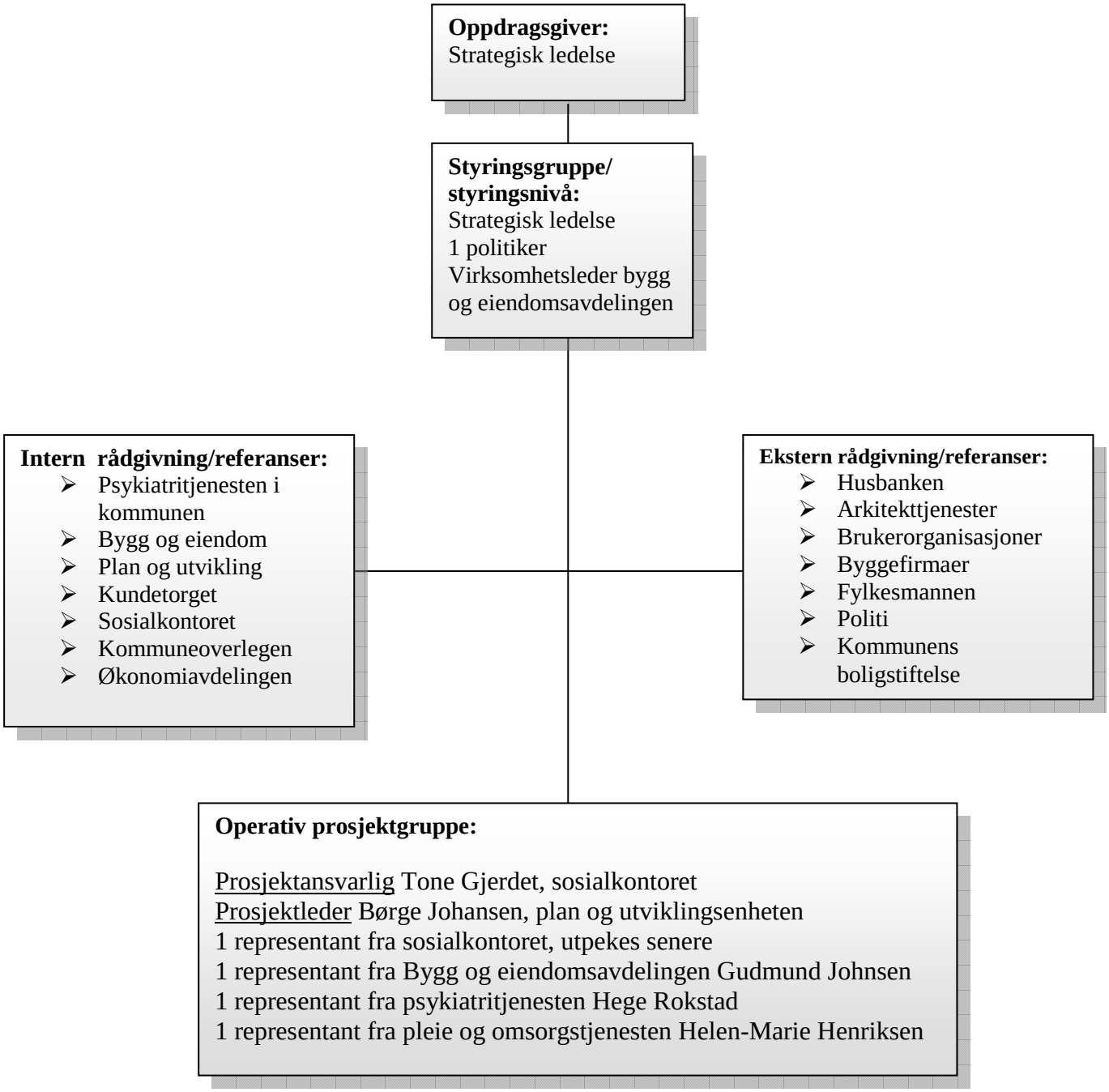


Figur 2. Oversikt over interessenter Figuren viser interessentene i forhold til hvem som er mest sentral i prosjektet, minste ring og de som er mer perifere interessenter, i ytterste ring.

ORGANISERING AV ARBEIDET

Kommunens strategiske ledelse, som er rådmannen og to kommunalsjefer, har vært kjent med ovennevnte gruppes problemer på boligmarkedet. Prosessplangruppa anser strategisk ledelse som oppdragsgiver for denne konkretiseringen av boligsosial handlingsplan, dvs. handlingsplan for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk.

Prosessplanen er forankret hos strategiske ledelse i møte mellom en kommunalsjef og prosessplangruppa 30. september 2005. Prosessplangruppa har således sitt mandat fra rådmannen.



ROLLEBESKRIVELSE:

Prosessplangruppa

Prosessplangruppa planlegger forløpet i prosjektet boligsosiale tiltak for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk. Gruppa skal definere mål og interessenter og beskriver organisering og roller til de ulike aktører/interessenter, hovedaktiviteter i prosjektet, ressursbruk og tidsplan for prosjektet.

Når prosessplangruppa avslutter sitt arbeid, overtar prosjektgruppa. Ved denne milepæl overlapper prosessplangruppa prosjektgruppa og sørger for god informasjon og nødvendig bistand.

Styringsgruppa

Strategisk ledelse, virksomhetsleder bygg og eiendomsavdelingen og 1 politiker danner styringsgruppe for prosjektet.

Virksomhetsleder for bygg og eiendomsavdelingen skal delta i styringsgruppa. De har ansvar og oversikt over boligmassen og tomter tilhørende Lenvik kommune.

Styringsgruppa vil ha det overordnede ansvar med hensyn til å fatte de nødvendige strategiske beslutninger ut i fra ulike forslag prosjektgruppa legger fram.

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig skal sørge for framdrift bl.a. ved å sikre ressurser og personell i prosjektet og være koordinator mellom styringsgruppa og prosjektleder/prosjektgruppa. Denne skal ikke delta i det operative arbeidet men ha et overordnet ansvar for at milepæler og mål oppnås.

Prosjektleder

Prosjektleder vil ha ansvar for å lede og styre arbeidet med prosjektet ”bostedsløse innen rus og/eller psykiatri”. Denne er en planlegger fra støtteenheten plan og utvikling. Prosjektleder skal også fungere som sekretær der det er nødvendig dvs. bistå med praktisk tilrettelegging, skrive referat fra møter med mer. Prosjektleder rapporterer til prosjektansvarlig.

Prosjektgruppa, etablert 25 januar 2006

Forslag til Prosjektgruppe:

- 1 representant fra sosialkontoret
- 1 representant fra bygg og eiendomsavdelingen
- 1 representant fra psykiatritjenesten
- 1 representant fra pleie og omsorgstjenesten

Kommunens sosialkontor, bygg og eiendomsavdeling, pleie og omsorgstjeneste, herunder psykiatriske hjemmetjeneste, er de virksomheter som i størst grad er i kontakt med og har kjennskap til målgruppen for prosjektet. Det er derfor er naturlig at en representant fra hver av disse virksomhetene danner prosjektgruppa. De er også definert som problemeiere, se interessentanalyse side 6.

Prosjektgruppa vil ha en sentral rolle i utforming av prosjektet dvs. evt. justering av behov og mål, forslag til tiltak, arbeidsmetoder og justeringer i forhold til framdrift. Prosjektgruppa har det operative ansvaret for prosjektet.

Intern rådgivning

Aktører innenfor intern rådgivning er:

- Psykiatrisk hjemmetjeneste
- Sosialkontoret
- Bygg og eiendomsavdelingen
- Pleie og omsorgstjenesten
- Plan og utviklingsenheten
- Kundetorget ved ansatte som forvalter Husbankens virkemidler
- Kommuneoverlegen
- Kommunens økonomiavdeling

Disse skal være støttespillere, veiledere og informanter til prosjektgruppa. De skal trekkes inn i prosjektet ved behov og involveres i arbeidet som en berørt part.

PROSESSDESIGN

Faktakartlegging, boligsosiale behov

Ny faktakartlegging av behov for boligsosiale tiltak skal gjennomføres i pleie og omsorgstjenesten, herunder psykiatritjenesten, og på sosialkontoret. Pleie og omsorgstjenesten skal gjennomføre dette i løpet de tre siste månedene i 2005. Kartleggingen på sosialkontoret er planlagt gjennomført i januar 2006.

Etter utført kartlegging, skal dataene legges fram for kommuneoverlegen for å avdekke om de kan ha pasienter med boligsosiale behov og som ikke blitt registret. Barnevernet i kommunen vil få forespørsel om de kan kjenne til noen i overnevnte gruppe som ikke er i kontakt med pleie og omsorgstjenester, psykiatritjenester eller sosialkontor. Skulle det være aktuelt, blir de bedt om å kartlegge disse ved hjelp av kartleggingsskjema som brukes i samtale/intervju med bruker.

Faktakartlegging , kommunale boliger

Kommunene bygg og eiendomsavdeling skal fremskaffe oversikt over kommunen boliger og tomter. Prosessplangruppa er ansvarlig for innhenting og oppsummering av fakta.

Milepæl

Oppsummering av faktakartleggingen skal være ferdig innen 16 januar 2006. Prosessplan-gruppa definere dette som en milepæl i arbeidet.

Møte i prosessplan gruppa

Tid: 14 desember 2005**.**

Gruppa innkaller og forbereder til internt informasjonsmøte 27 januar 2006, - møterom bestilles. Prosessplanen sendes ut til møtedeltakerne på forhånd.

Internt (i kommunen) informasjonsmøte

Formål: Redegjør og skape en fellesforståelse for dagens situasjon for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk.

Tid: 27 januar 2006

De inviterte er:

- strategisk ledelse
- virksomhetsledere for:
  - sosialkontoret
  - bygg og eiendomsavdelingen
  - plan og utviklingsenheten
  - psykiatritjenesten
  - økonomiavdelingen

Agenda for møtet:

Prosessplangruppa informerer om hva gruppa har gjort og det videre arbeidet i planen, samt forslag til organisering av prosjektet.

Møtedeltakerne skal vedta organisering av prosjektet, dvs, styringsgruppe, prosjektansvarlig, prosjektleder og prosjektgruppe.

Strategisk ledelse tar stilling til planens definerte mål og avgjør om prosessplan for boligsosiale tiltak overfor bostedsløse i gruppen rusmiddelmisbrukere og/eller personer med psykisk lidelse, skal til politisk behandling.

De skal også gi mandat for det videre arbeidet i prosjektet.

Dersom prosessplanen skal vedtas politisk, skal gruppa fremme/utarbeide sak til formannskap 14 februar og evt. kommunestyret 2 mars.

Milepæl

Prosessplangruppa avslutter sitt arbeid og prosjektgruppa overtar. Ved denne milepæl overlapper prosessplangruppa prosjektgruppa og sørger for god informasjon og nødvendig bistand.

Møte i prosjektgruppa

Tid: 13 februar 2006

- forbereder "stormøtet", innkalling med konkret program, tid til disp. for den enkelte osv.

Prosjektgruppa systematiserer data fra kartlegging av bostedsløse og data fra kartlegging av kommunale boliger.

Det velges sekretær til "stormøtet".

”Stormøte”

Formål: Skape fellesforståelse for dagens situasjon for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk. Tid: …….

Møtet vil gi nødvendig informasjon for å forstå dagens situasjon hva angår problem, behov, mål og forslag til tiltak. Det skal gis mulighet for innspill fra møtedeltakerne.

De inviterte til stormøtet er:

- Strategisk ledelse
- Psykiatritjenesten
- Bygg og eiendomsavdelingen
- Plan og utviklingsenheten
- Kundetorget
- Sosialkontoret
- Pleie og omsorg
- Kommuneoverlegen
- Politikere
- Brukerorganisasjoner
- Husbanken,
- Fylkesmannen
- Politiet
- Kommunens boligstiftelse
- Boligstiftelsen i Tromsø kommune
- Evt. Rus/psykiatritjenesten i Tromsø kommune

Agenda for internt stormøte:

Husbanken og Fylkesmannen informerer om de statlige føringer og satsningsområder for målgruppa i prosjektet.

Politiet informerer om deres erfaringer vedrørende overnevnte gruppe bostedsløse.

Kommuneplanlegger, Gunder Gabrielsen, legger fram kommunens boligsosiale handlingsplan samt kartleggingen som ble gjort i forbindelse med denne.

Til slutt informerer prosjektgruppa om prosjektet slik det er planlagt så lang. Det redegjøres for dagens situasjon, bakgrunnsopplysninger for planen og prosjektet, herunder oppdatert kartlegging, og framdrift i prosjektet slik gruppa ser det på dette tidspunkt. Det skal også framgå aktiviteter fram til vedtak om tiltak for å imøtekomme behovene i boligsosialt arbeid.

Det skal settes av tid til innspill fra deltakerne på stormøtet, disse innspillene tar prosjektgruppa med i det videre arbeidet i prosjektet.

Stikkord som det ønskes innspill på:

- Hva innebærer problemet?
- Hvorfor har problemet oppstått?
- Når oppleves problemet?
- Hvilke konsekvenser har problemet og for hvem?
- Hvilke tiltak skal iverksettes?
- Er målet klart?

Ettermøte

Formål: Avgjøre veien videre i prosjektet, dvs. ta med innspill fra møtedeltakerne på stormøtet, vurdere tidsrammer og ressursbruk, sett opp mot planen for prosjektet.

Tid: …….

Deltakere:

- styringsgruppa
- prosjektgruppa med leder
- prosjektansvarlig

Innspill fra deltakerne på stormøtet tas opp.

Møtet diskuterer faktagrunnlag og målformulering og forslag til tiltak og gjør evt. justeringer på prosjektplanen.

Styringsgruppa forlater møtet og prosjektgruppa jobber videre med å avklare roller og fordele oppgaver internt.

Gruppa skal, med bakgrunn i prosessplanen, lage en mer konkretisert framdriftsplan for prosjektet, komme med forslag til tiltak for å nå definert målsetting, gjennomføre utredning av ulike forslag til tiltak, herunder økonomiske forhold.

Gruppa skal vurdere nødvendigheten av ad hoc-utvalg som tidligere beskrevet og de skal vurdere når ulike interessenter skal involveres i prosjektet.

Prosjektgruppa skal lage møteplan frem til prosjektets slutt.

Milepæl

Fakta og innspill fra stormøtet er tatt med og vurdert for det videre arbeidet.

Møter i prosjektgruppa 2006

Prosjektgruppa skal innen …….. ha sammenfattet og vurdert brukernes behov for boligsosiale tiltak. Gruppa skal også etablere boligsosialt team.

Prosjektgruppa skal innen …….. ha sammenfattet og vurdert bruk av kommunale boliger til rusmiddelmisbrukere og/eller personer med psykisk lidelse, i forhold til kartlagt behov.

I denne vurdering ligger aspekter som boligens beliggenhet, **kvalitet**, kostnader, mulige tilskuddsordninger sett opp mot brukernes økonomi.

Her vil det nok være bruk for interne rådgivere, mulig også eksterne rådgivere, j.fr. organisering av prosjektet. Dette skal prosjektgruppa avgjøre.

Gruppa skal også, innen samme tidspunkt, ha gjort ei vurdering i forhold til kjøp og/eller nybygg av boliger til rusmiddelmisbrukere og/eller personer med psykisk lidelse i forhold til

kartlagt behov. Samme aspekter som foran nevnt tas med i slik vurdering. Også her kan rådgivere være aktuelt å bruke.

Bruk av kommunal boligstiftelse skal vurderes og drøftes med styringsgruppa.

Prosjektgruppa skal innen …….rapportere kartlagte behov og alternative muligheter for boligsosiale tiltak, til styringsgruppa og prosjektansvarlig.

Oppsummeringsmøte

Det skal avholdes et oppsummeringsmøte mellom prosjektgruppa med leder, styringsgruppa og prosjektansvarlig innen …….. Aktuelle dokumenter i prosjektet sendes ut på forhånd.

Oppsummeringsmøte skal beslutte hvilke tiltak som velges og sørger for realisering av valgte tiltak.

Milepæl

Det velges tiltak for å imøtekomme boligsosiale behovet for personer med rus og/eller psykiatriproblematikk

Dersom strategisk ledelse beslutter at prosjekt for boligsosiale tiltak skal behandles politiske skal:

- Prosjektleder innen …….mai utarbeide sak til formannskapet. I saka tas med faktagrunnlag, alternative tiltak og kostnader ved de ulike tiltakene.

- Saka blir evt. videresendt kommunestyret innen …….juni og vedtatt der.

RESSURSBRUK I PROSJEKTET

En stilling som planlegger i plan og utviklingsenheten skal brukes helt eller delvis til prosjektledelse. Øvrige deltakere i prosjektet må bruke av sin arbeidstid i linjeorganisasjon.

Etter vedtak om boligsosiale tiltak, må det etableres nye prosjekter for å realisere vedtatte tiltak om boliger og evt. hjelp for å styrke boevne personer med rus og/eller psykiatri-problematikk.

Vedlegg:

- Kartleggingsskjema for ny kartlegging av boligsosiale tiltak for bostedsløse med rus og/eller psykiatriproblematikk.
- Prosessdesign på tidslinja.