KRAV TIL SØKNADSMATERIALE I BYGGESAKER 73-01

Formål	Sikre tilfredsstillende standard på mottatt søknadsmateriell
Utføres av	Saksbehandler
Når	Ved oppstart av saksbehandling
Henvisninger	Forskrift om byggesak § 5-4. Grenlandsstandard for krav til søknadsmateriale (73-011) Grenlandsstandard for krav til situasjonsplan (73-012)
Hjelpemidler	Veiledning til forskrift om byggesak
Dokumentasjon	Mottatt søknad med vedlegg

Gjennomføring

1. Saksbehandler gjennomgår søknaden for kvalitetssjekk.

2. Ved påvist avvik fra krav sendes brev med opplysning om mangler som må rettes, evt. sendes søknaden i retur.

3. Ved komplett søknadsmateriale gjennomføres saksbehandlingen.