

INSTRUKS FOR EKSTERN REVISJON I DEN NORSKE STATS HUSBANK

Instruks

for den ansvarlige revisor i Den Norske Stats Husbank, fastsatt av Kommunal- og arbeidsdepartementet den 30. juni 1982.

§ 1

Revisjonen i Husbanken forestås av en ekstern statsautorisert revisor eller et revisjonsfirma som anses som statsautorisert revisor, jfr. lov om revisjon og revisorer av 14. mars 1974 nr. 2, § 4.

Den statsautoriserte revisor, senere kalt revisor, har ansvaret for revisjonsarbeidet både ved hovedkontoret og avdelingskontorene.

Revisor kan gjøre bruk av assistenter ansatt i hans tjeneste med slike kvalifikasjoner som til enhver tid er lovbestemt og i et slikt omfang som god revisjonsskikk tilsier. Departementet og Husbanken skal holdes underrettet om de revisjonsassistenter som til enhver tid gjør tjeneste i Husbanken.

Kommunal- og arbeidsdepartementet fastsetter i samarbeid med Revisor og Husbanken instruks for det interne revisjonsarbeid.

§ 2

Revisor har ansvaret for at revisjonsarbeidet skjer i samsvar med gjeldende lovgivning, denne instruks og eventuelle forskrifter som måtte være gitt for arbeidet og for øvrig i samsvar med god revisjonsskikk.

§ 3

Revisor skal påse at bankens virksomhet foregår i samsvar med lov om Den Norske Stats Husbank, forskrifter gitt med hjemmel i lov og Stortingsvedtak.

§ 4

Revisor skal påse at bankens regnskap føres i samsvar med grunnsetningene for god regnskapsskikk.

Det påhviler revisjonen å utføre en etter forholdene og i samsvar med god revisjonsskikk, avpasset kontroll med bokførselen. Revisor skal påse at det til enhver tid er etablert en best mulig indre kontroll med Husbankens bokførsel og beholdninger.

§ 5

Revisor skal forelegges og eventuelt avgi uttalelse om alle forslag til vesentlige endringer i regnskapsvesen, forretningsorden (rutiner) m.v. innen Husbanken som ligger naturlig innenfor det revisjonsfaglige område.

Revisor skal gjøre seg kjent med de instruksjer og forskrifter som utferdiges for personalet i de forskjellige avdelinger for så vidt angår regnskapsvesen og forretningsførsel.

§ 6

Revisor skal påse at Husbankens årsoppgjør settes opp i samsvar med grunnsetningene for god regnskapsskikk.

- I beretningen til årsregnskapet skal revisor opplyse:
- Om den løpende bokførsel og årsregnskapet er revidert i samsvar med gjeldende bestemmelser.
 - Om regnskapet er ført og avsluttet i samsvar med reglene for god regnskapsskikk.
 - Om årsoppgjøret er gjort opp i samsvar med lov om Den Norske Stats Husbank og forskrifter gitt med hjemmel i lov, og gir et riktig uttrykk for Husbankens stilling og for resultatet av driften i året.
 - Finner revisor at resultatregnskapet og balansen ikke bør fastsettes slik de foreligger, skal dette angis særskilt.
 - For så vidt årsoppgjøret ikke gir slike opplysninger om bankens årsresultat og stilling som burde vært gitt, skal revisor gjøre merknad om dette og om mulig

gi nødvendige tilleggsopplysninger i sin beretning. Har revisor ved sine undersøkelser funnet at det foreligger forhold som kan føre til ansvar for bankens tillits- eller tjenestemenn, skal det gjøres merknad om dette i revisjonsberetningen. Revisor skal også for øvrig i beretningen gi opplysninger som han mener bør komme til mottakernes kunnskap.

Beretningen sendes Kommunal- og arbeidsdepartementet, Riksrevisjonen, Rådet, kontrollkomiteen og hovedstyret umiddelbart etter at hovedstyret har avlagt årsregnskap og beretning.

§ 7

Eventuelle antegnelser skal etter sin karakter og revisjonens skjønn meddeles Husbanken skriftlig. Revisor skal føre paginert og innbundet revisjonsprotokoll. Revisor besørger for øvrig utarbeidet et tilfredstillende system for dokumentasjon av meddelelser til Husbanken og Husbankens svar på disse.

Ubesvarte antegnelser som revisjonen finner er av viktighet, nevnes i revisors årsberetning.

§ 8

Revisor skal tilrettelegge sine arbeidspapirer slik at han i ettertid kan dokumentere sine kontrollhandlinger.

Revisor skal være tilstede i det kontrollkomitemøte som behandler årsoppgjøret.

§ 9

Revisor skal minst en gang i året og ellers i den utstrekning forholdene og hensynet til god revisjonsskikk tilsier det, gjennomføre eller besørge gjennomført en fullstendig kontroll av Husbankens likvider, herunder låne- og sikkerhetsdokumenter.

Kontrollen av låne- og sikkerhetsdokumenter kan baseres på stikkprøvekontroll dersom dette av revisor ansees

tilstrekkelig. Rapport skal sendes departementet, Riksrevisjonen, Husbanken og kontrollkomiteen.

§ 10

Husbankens styremedlemmer og tjenestemenn plikter å gi revisor de opplysninger om banken og dens virksomhet som det blir bedt om. Revisor har adgang til alle bankens eiendeler, herunder regnskapsbøker, forhandlingsprotokoller og brev samt andre kontor- og arkivsaker.

§ 11

Riksrevisjonen tilstilles kopier av ubesvarte revisjonsantegnelser, vesentlige meldinger fra revisor samt av revisjonsberetningen.

Revisor skal forøvrig gi Riksrevisjonen de opplysninger som den måtte finne nødvendig for utøvelsen av sin kontroll med bankens virksomhet.

§ 12

Revisor og personell ansatt i hans tjeneste har taushetsplikt om det som de i stillingens medfør får kjennskap til om bankens eller andres forretningsmessige eller private forhold, dersom de ikke etter lov har plikt til å gi opplysninger.