

5 eksemplarer til fordeling  
innen kommunale instanser,  
herunder husnemnda, sosial-  
kontoret og kommunens  
bostøttekontor.

Til kommunene.

BOSTØTTEORDNINGEN

BOSTØTTETERMINEN 2. KALENDERHALVÅR 1974

Bostøtteregistret for 1. kalenderhalvår 1974 ble oversendt kommunens bostøttekontor med Husbankens brev av 4. april 1974. Det ble samtidig ganske kort redegjort for situasjonen etter at den maskinelle behandling av bostøtteterminen var ferdig. Husbanken regner i dag med at den manuelle behandling av søknader som er falt ut under den maskinelle behandling, vil kunne påbegynnes med det første. Det dreier seg anslagsvis om ca. 3.000 søknader hvorav ca. 300 er falt ut ved bostøtteberegningen i Husbanken og de øvrige ved søknadsbehandlingen i datasentralene. Sistnevnte søknader skal kommunene ha fått oversikt over gjennom de tilsendte rapporter fra datasentralene. Fornytt behandling av søknader vedrørende bostøtteterminen 2. halvår 1973 ventes fullført i løpet av inneværende måned. Videre redegjorde Husbanken for endringer i bestemmelsene om direkte utbetaling av bostøtte for husbankbelånte eneboliger istedenfor avregning mot den støtteberettigedes terminbeløp til banken samt endringene i bestemmelsene om behandling av klager. I dette rundskriv vil Husbanken orientere om tidsplaner m.v. for kommende bostøttetermin, 2. kalenderhalvår 1974, og dessuten redegjøre for særskilte spørsmål som knytter seg til søknadsbehandlingen.

## 1. Søknadsfrist.

Frist for innlevering av søknad om bostøtte for terminen 2. kalenderhalvår 1974 er satt til

22. juni 1974.

Søknadsfristen gjelder både nye søknader og rettede preutfylte søknader. Det har vært nødvendig å koordinere søknadsfristen for nye og preutfylte søknader. Derved unngår en den "utvanning" av søknadsfristen som fant sted ved forrige bostøttetermin. Samtidig vil søkere som venter å få preutfylt søknad, men hvor slik søknad av forskjellige grunner uteblir, være i stand til å få sendt inn ny søknad innen fristens utløp slik reglene forutsetter.

For sent innkomne søknader vil bli avvist av Husbanken. Vi henstiller til kommunens bostøttekontor ikke å motta søknader etter fristens utløp. Slik situasjonen er i dag, mottar banken stadig for sent innkomne søknader med anbefaling fra bostøttekontorene.

Kunngjøring om bostøtte for terminen 2. kalenderhalvår 1974 vil bli innrykket i alle landets dagsaviser medio mai måned.

## 2. Søknader.

Innsendelsen og behandlingen av søknader skal med nødvendige tillemperinger følge det samme opplegg som er skissert i Husbankens rundskriv HB-1013 av 6. november 1973 vedrørende forrige bostøttetermin.

### a. Preutfylte søknader.

Husstander som er registrert som støtteberettigede i bostøtte-registeret for 1. halvår 1974, vil få preutfylt søknad for 2. halvår 1974. Preutfyllingen vil skje ved de interkommunale data-sentraler på grunnlag av opplysningene i det foreliggende bostøtte-register samt i ajourført folkeregister pr. 1. mai 1974. Det ajourførte folkeregister vil ikke foreligge før i slutten av mai, men vi regner med at preutfyllingen skal være avsluttet og blankettene oversendt til kommunens bostøttekontor innen 1. juni. Bostøttekontorene skal ha videresendt blankettene ut til publikum innen

7. juni. For videreforsendelsen til publikum vil bostøttekontorene også denne gang få tilsendt tilpassede vinduskonvolutter fra trykningsfirmaet A/S Kaare Grytting, Orkanger.

Den preutfylte søknad vil bli trykt i to eksemplarer. Det gule eksemplar hvor også husstandens inntekter er påført, skal arkiveres ved bostøttekontorene og tjene til bruk for deres kontrollarbeid med søknadene.

Meldingen til mottaker av den preutfylte søknad er denne gang i sin helhet tatt inn på blankettens bakside. Den gir veiledning om forhold søkeren må merke seg. Søkere som har skiftet bolig etter 1. november 1973, skal elimineres fra bostøttere registret ved kontrollen mot folkeregistret. Det kan likevel forekomme at søkere dette gjelder, får tilsendt preutfylt søknad. I slike tilfelle skal søkeren ikke rette den preutfylte søknad, men sørge for å få innsendt helt ny søknad på HB-blankett 1705. Det samme forhold kan forekomme i de tilfelle hovedpersonen er død eller har fraflyttet boligen på grunn av skilsmisse eller separasjon. Også i disse tilfelle må den person som i fortsettelsen skal være hovedperson i husstanden, ikke rette den preutfylte søknaden, men sørge for å få innsendt helt ny søknad, jfr. pkt. b.

b. Nye søknader.

Husstander som ikke har fått tilsendt preutfylt søknad, men som ønsker å søke om bostøtte, må fremme søknad på ordinær søknadsblankett HB-1705. Dette gjelder alle førstegangssøkere, søkere som har fått sin søknad avslått eller avvist samt søkere som har skiftet bolig siden 1. november 1973. Dette gjelder også alle søkere som får sine søknader for terminen 1. halvår 1974 behandlet manuelt av Husbanken. Selv om disse er støtteberettiget, vil det ikke bli preutfylt søknader for slike manuelt behandlede søknader. Videre må det som nevnt under pkt. a. innsendes ny søknad dersom hovedpersonen i husstanden er død eller har fraflyttet boligen i forbindelse med skilsmisse eller separasjon. Med søker eller hovedperson menes den person som er ført opp på øverste linje i feltet for husstandsmedlemmer.

Kommunens behandling og kontroll av bostøttesøknadene skal fortsatt skje i henhold til Husbankens tidligere gitte instruks HB-1812. Borettslagenes behandling og kontroll av bostøttesøknader skal tilsvarende skje etter instruks HB-1811.

### 3. Tidsplan for 2. halvår 1974.

22. juni - Frist for innlevering av rettede preutfylte søknader og nye søknader til kommunens bostøttekontor. Husstander med bolig i borettslag må i god tid forut for denne frist innsende sine søknader til lagets forretningsfører/styre.
15. juli - Kommunens bostøttekontor sender nye søknader og preutfylte søknader til datasentralen. Bostøttekontoret oppfordres til å videresende søknadene så snart som mulig og i puljer etter hvert som de er ferdigbehandlet, nye og preutfylte søknader hver for seg.
5. august - Datasentralen sender feillister til kommunenes bostøttekontor. Rapport 01 og 04.
19. august - Kommunens bostøttekontor sender korrigeringer til datasentralen.
2. september - Søknadsregister etableres ved de respektive datasentraler og sendes Kommunedatasentralen for Øst-Norge, Hamar.
13. september - Koordinert søknadsregister for hele landet, påført inntekt, sendes Husbanken.
- Ultimo sept. - Utbetaling av bostøtte.

### 4. Summarisk bostøtteoppgjør for kommunale aldersboliger.

Fristen for innsendelse av søknad om summarisk bostøtteoppgjør for kommunale aldersboliger er satt til 22. juni 1974. Søknadene skal sendes direkte til Husbanken og ikke gjennom vedkommende datasentral.

Det er nødvendig for kommunene å fremme ny søknad på HB-blankett 1711 for hver termin, idet det foreløpig ikke er aktuelt å preutfylle søknader i slike saker. Søknadsblanketter kan rekvireres direkte fra Husbanken.

#### 5. Status pr. 1. mai 1974 og inntektsforhold.

Ved bostøtteberegningen for 2. kalenderhalvår 1974 skal status pr. 1. mai 1974 legges til grunn for så vidt angår husstandens sammensetning og bolig. Situasjonen baseres på de registrerte opplysninger i folkeregistret pr. denne dato. Videre skal inntektsåret 1972 legges til grunn. Det er husstandens samlede inntekt som benyttes med utgangspunkt i netto inntekt ved statsskatteligningen før eventuelle særfradrag.

#### 6. Dataleverandørinstruksen.

Dataleverandørinstruksen vil på ny bli gjennomgått av et eget utvalg med henblikk på ytterligere forenklinger i behandlingsprosedyren og rapportsystemet. Det reviderte tillegg til instruksen skal være ferdig og utsendt til kommunens bostøttekontor innen 31. mai. I samråd med datasentralene har Husbanken ikke funnet det påkrevet å arrangere nye informasjonsmøter om instruksen. Bostøttekontorene må imidlertid i den utstrekning de er i tvil om forståelsen av bestemmelsene i instruksen, henvende seg direkte til vedkommende datasentral for å bringe klarhet i slike forhold.

#### 7. Alfabetiske navnelister.

Kommunens bostøttekontor vil få tilsendt ny fullstendig alfabetisk liste over alle bosatte personer innen kommunen pr. 1. mai 1974. Listen skal på samme måte som tidligere brukes for supplering av bostøttesøknadene i de tilfelle fødselsnummer mangler eller er ukorrekt oppgitt for noen person i husstanden.

#### 8. Kommunens adgang til å rette preutfylte søknader.

Det forekommer at søkere unnlater å rette og sende inn preutfylte søknader i overensstemmelse med reglene. Dette resulterer i at søknadene

blir behandlet etter de opplysninger som ligger inne i registret og dermed på et feilaktig grunnlag. Det har vært reist spørsmål om kommunen selv kan gripe inn og foreta de nødvendige rettelser i slike tilfelle.

Det er i alles interesse at søknadene blir behandlet korrekt og på et riktig grunnlag. Kommunene skal utrede den lovbestemte andel av bostøtten og er således direkte engasjert i det økonomiske resultat. I de tilfelle søkeren unnlater å korrigere en preutfylt søknad, antar Husbanken at kommunen har full adgang til å foreta de nødvendige rettelser og sende søknaden inn sammen med øvrige søknader. Dersom søkerens originaleksemplar ikke kan skaffes til veie, vil kommunen kunne benytte sin gjenpart av den preutfylte søknad for dette formål.

#### 9. Fastsettelsen av faktiske boutgifter.

Det hersker åpenbart fortsatt uklarhet om begrepet faktiske boutgifter og hvorledes disse utgifter fastsettes. I den bebudede kunngjøring om bostøtteordningen i dagspressen vil Husbanken presisere nærmere hvorledes utgiftene fastsettes. Banken har dessuten utarbeidet et vedlegg til brosjyren om bostøtte som forklarer begrepet nærmere. Til orientering oversendes vedlegget som kan rekvireres fra Husbanken eventuelt sammen med brosjyren.

ÆRBØDIGST  
DEN NORSKE STATS HUSBANK

  
Direktør





#### VEDLEGG TIL HUSBANKENS BROSYRE OM BOSTØTTE

Da det hersker en del uklarhet om begrepet "faktiske boutgifter" og om hvorledes disse utgifter fastsettes, er vedlegget ment å erstatte 1. avsnitt under dette punkt på side 4 i brosjyren.

I Kommunaldepartementets forskrifter om beregning av bostøtte m.v., gitt den 23. januar 1973, er grunnlaget for beregning av faktiske boutgifter for de forskjellige boliggrupper nærmere fastlagt. Grunnlaget for fastsettelsen er renter og avdrag på hovedpantelån, renter og avdrag på egenkapitallån, kommunale avgifter som vannavgift, renholdsavgift og feieavgift, utgifter til vedlikehold og forsikringer samt eventuell eiendomsskatt og festeavgift. Andre utgifter som f.eks. utgifter til oppvarming, strømavgifter, garasjeleie o.l. skal ikke medregnes i boutgiftene. Ut fra hensynet til den praktiske håndtering av bostøtteordningen må imidlertid fastsettelsen av faktiske boutgifter bygge på utgiftsposter som dels er innhentet fra søker/utleier/kommune og dels beregnet på grunnlag av Husbankens statistiske materiale om boutgifter.

For boliger i borettslag er det faktisk husleie eksklusive garasjeleie og oppvarmingsutgifter som legges til grunn. I tillegg kommer utgifter til indre vedlikehold. I 10 år etter førstegangsinnflytting medregnes dessuten 7% forrentning og 10% avdragning av egenkapitallån som skal settes til halvparten av det innskudd som opprinnelig ble betalt for boligen; dvs. den gang boligen ble bygget ferdig og tatt i bruk for første gang.

For husbankbelånte eneboliger skal faktiske boutgifter beregnes på grunnlag av vedkommende boligs rente- og avdragstermin på husbanklånet. I tillegg til dette kommer driftsutgifter og kommunale avgifter som er fastsatt sjablonmessig samt eventuell eiendomsskatt og festeavgift. I 10 år etter første gangs innflytting i boligen medregnes dessuten 7% forrentning og 10% avdragning av egenkapitallån som fastsettes sjablonmessig til halvparten av gjennomsnittlig egenkapital for husbankfinansierte eneboliger av samme størrelse og årgang og med tilsvarende beliggenhet som vedkommende bolig.

For andre boliger - f.eks. privatfinansierte eneboliger, landbruksbankbelånte eneboliger, eierleiligheter i flerfamiliehus, leieboliger som ikke er borettslagsboliger - skal boutgiftene fastsettes på grunnlag av gjennomsnittlige boutgifter for husbankboliger av samme størrelse og årgang og med tilsvarende geografiske beliggenhet som vedkommende bolig. Resultatet av denne fastsettelse vil derfor ofte avvike fra søkerens egne beregninger for disse boliggrupper.

For boliger med utbedringslån/reparasjonslån fra Husbanken eller Landbruksbanken, skal renter og avdrag på utbedrings-/reparasjonslån medregnes med faktisk terminbeløp. For øvrig skal driftsutgifter samt forrentning og avdragning av opprinnelig lån og egenkapitallån baseres på særskilte gjennomsnittsbeløp for slike boliger.