

5 eksemplarer til fordeling innen kommunale instanser, herunder husnemnda, sosialkontoret og kommunens bostøttekontor.

Til kommunene.

BOSTØTTEORDNINGEN

ENDRINGER I BETALINGSRUTINER OG BEREGNINGSREGLER FRA 1. JANUAR 1977

Som kjent ble det i St.meld. nr. 92 (1974-75) fremmet forslag om en rekke endringer i reglene for gjeldende bostøtte-ordning. Stortinget har gitt sin tilslutning til forslagene.

Først og fremst av praktiske grunner har det vært nødvendig å legge opp en plan for etappevis gjennomføring av de aktuelle endringer. I Husbankens rundskriv HB-1032 av 8. januar 1976 er det redegjort for de endringer som ble satt i verk med virkning allerede fra 1. januar i år. Nærværende rundskriv omhandler de endringer som skal settes i verk med virkning fra 1. januar 1977.

Endringer i regler og rutiner betinger en revisjon av gjeldende forskrifter, bestemmelser og instruksjer. Så snart alle detaljspørsmål er avklaret, vil nye retningslinjer bli utarbeidet og utsendt til kommunale instanser og andre som arbeider med bostøttesaker. Arbeidet med en folder og ny brosjyre om bostøtte er startet opp i samarbeid med Kommunaldepartementet og Statens informasjonstjeneste. Vi håper at dette informasjonsmaterielle også vil foreligge relativt snart.

I. ENDRINGER I BEHANDLINGSRUTINER

1. Terminer.

Inntil videre vil bostøtte bli beregnet og utbetalt for terminer á 4 måneder. Det vil således bli 3 bostøtteberegninger pr. kalenderår. Søknadsbehandlingen for de respektive bostøtteterminer skal foregå etter følgende plan:

	1. TERMIN 1. jan. - 30. april	2. TERMIN 1. mai - 31. august	3. TERMIN 1. sept. - 31. des.
SØKNADSRIST	10. desember	10. april	10. august
Situasjonsdato. Søkerens bolig- og husstandsforhold skal angis pr.	1. november	1. mars	1. juli
1. Kommunen mottar forhåndsutfylte søknader, postkort samt rapport 09 fra datasentralen	20. nov.	20. mars	20. juli
2. Frist for kommunen til å videre- sende forhåndsutfylte søknader og postkort til søkerne	27. nov.	27. mars	27. juli
3. Frist for kommunen til å sende inn nye søknader og rettede forhånds- utfylte søknader til datasentralen	25. des.	25. april	25. august
4. Kommunen mottar feillister, rapport 01 vedrørende nye søknader og rapport 04 vedrørende forhåndsut- fylte søknader	12. jan.	12. mai	12. sept.
5. Frist for kommunen til å sende kor- rigeringer i henhold til rapport 01 og 04 til datasentralen	19. jan.	19. mai	19. sept.
6. Etablering av søknadsregister. Rapport 05 og 06 samt 2.gangs rapport 01 og 04 sendes kommunen	25. jan.	25. mai	25. sept.
7. Frist for kommunen til å sende inn direkte til Husbanken for manuell behandling søknader som ikke er godkjent under den maskinelle behandling	1. febr.	1. juni	1. okt.
8. Husbanken mottar koordinert søknads- register fra datasentralen	7. febr.	7. juni	7. okt.
9. Bostøtteregisteret oversendes kommunen medio	febr.	juni	okt.
10. Bostøtte utbetales med en halvpart i slutten av	februar og april	juni og august	oktober og desember

Søknadsfristen for 1. termin 1977 er

10. desember 1976.

På samme måte som tidligere vil kommunen innen 20. november 1976 få oversendt forhåndsutfylte (preutfylte) søknader eller postkort som skal videresendes til de husstander som ble tilstått bostøtte gjennom den ordinære maskinelle behandling for 2. halvår 1976. Ved overgang til 4 måneders terminer har det vært nødvendig å sette kortere tidsfrister. Det innskjerpes igjen at tidsfristene må overholdes. Spesielt for 1. termin 1977 vil det oppstå et ekstra tidspress i forbindelse med nødvendige rettelser på forhåndsutfylte søknader grunnet endringer i beregningsreglene, jfr. nedenfor under pkt. 3 og 4^b.

2. Omarbeidet søknadsblankett HB-1705.

Vedlagt oversendes ett eksemplar av søknadsblankett HB-1705 som skal tas i bruk fra 1. termin 1977. Vi gjør oppmerksom på at søkeren heretter bare skal sende søknad i ett eksemplar. Blanketten er omarbeidet og tilpasset de endringer som nå skal gjennomføres. Som nevnt i Husbankens brev av 10. september 1976 til kommunens bostøttekontor, må kommunen fortsatt for egen regning dekke behovet for søknadsblanketter ved direkte bestilling hos trykningsfirmaet A/S Kaare Grytting, 7300 Orkanger. Eventuelt gammelt opplag av søknadsblanketter må makuleres, idet gamle søknadsblanketter ikke kan benyttes i det nye behandlingsopplegg. Vi ber om at funksjonærene ved kommunens bostøttekontor studerer blanketten nøye. Den generelle orientering og rettledningen for utfylling vil gi opplysninger som vedkommende må kjenne til i sitt arbeid med bostøttesøknadene.

Når den del av søknadsbehandlingen som foregår mellom kommunen og data-sentralen er avsluttet, skal kommunens bostøttekontor heretter beholde og oppbevare alle godkjente søknader. Bare de søknader som er belemret med feil, og som derfor er falt ut under den maskinelle behandling, skal kommunen videresende til Husbanken for manuell behandling.

3. Omarbeidet forhåndsutfyllt søknadsblankett HB-1710.

Søknadsblanketten som forhåndsutfylles er på samme måte omarbeidet og tilpasset endringene i behandlingsrutiner og beregningsregler. Kommunens bostøttekontor vil fortsatt få tilsendt 2 eksemplarer hvor av det hvite eksemplar skal videresendes til søkeren og det gule eksemplar beholdes i kommunen. Inntektsopplysninger vil heretter ikke bli gitt på kommunens eksemplar.

Ved utsendelse av forhåndsutfylte søknader for 1. termin 1977 skal det legges ved en særskilt melding til søkerne med oppfordring om å føre opp årstall for kjøp/overtagelse av boligene i dertil beregnet rubrikk i søknadsblanketten, samt i tilfelle boliggruppe 7, 8 eller 9 er krysset ut å kontrollere at utkryssingen er korrekt. Kommunens bostøttekontor vil sammen med konvoluttene for forhåndsutfylte søknader få tilsendt meldingen i tilstrekkelig antall.

4. Utbetaling av bostøtte.

Bostøtte innvilget for en termin á 4 måneder vil som hovedregel inntil videre bli utbetalt med en halvpart straks bostøtten er beregnet og en halvpart 2 måneder senere slik som angitt i tidsplanen foran. Beregnede bostøttebeløp mindre enn kr. 400 pr. termin vil imidlertid bli utbetalt i ett beløp. Fra hovedregelen om kontant utbetaling er det gjort følgende unntak:

a) Avregning av bostøtte mot misligholdte terminbeløp på husbanklån.

Dersom bostøtteberettigede står med forfalte ubetalte rente- og avdragsterminer i Husbanken, vil innvilget bostøtte bli nyttet til avregning av de skyldige beløp. De bostøtteberettigede dette gjelder vil få tilsendt særskilt oppgave fra Husbanken som viser hvorledes avregningen er foretatt. I bostøtteregisteret vil det bli angitt ved særskilt kode når avregning skal foretas mot misligholdte terminbeløp. Foreløpig vil det ikke bli etablert en generell ordning med avregning av bostøtte mot forfalte terminbeløp på husbanklån.

b) Transport av bostøtte til kommunen.

Prinsippet om adgang for kommunen til transport i uforfalt fordring på bostøtte, er vedtatt. Det er fremmet forslag til lovbestemmelser som gir hjemmel til slik transport. I kommunens felt på søknadsblanketten er det innarbeidet et særskilt spørsmål om bostøttebeløpet skal utbetales til kommunen i henhold til transporterklæring. Hvis spørsmålet krysses av, innestår kommunen for at det foreligger rettslig gyldig transport fra søkeren. Når bostøtteberegningene er foretatt, vil kommunen få tilsendt en liste over

de støtteberettigede husstander dette gjelder med spesifisering av det samlede bostøttebeløp. De beregnede bostøttebeløp vil bli utbetalt i sin helt direkte til kommunens sosialkontor. En særskilt kode i bostøtteregistret vil også fortelle hvilke husstander dette gjelder.

Koden for transport av bostøtte vil ikke bli tatt inn på de forhåndsutfylte søknader. På forhåndsutfylte søknader for 1. termin 1977 og senere terminer må derfor kommunen selv sørge for at spørsmål blir besvart. Den forhåndsutfylte søknad må i så fall behandles og sendes inn etter reglene for rettede forhåndsutfylte søknader. I motsatt fall vil bostøtten bli utbetalt direkte til den støtteberettigede husstand.

II. ENDRINGER I BEREGNINGSREGLENE

1. Egenkapitalutgifter ved erverv av "eldre" boliger.

Ifølge gjeldende regler har egenkapitalutgifter i boutgiftsberegningene vært begrenset til renter og avdrag av opprinnelig egenkapital/borettsinnskudd innenfor en periode på 10 år regnet fra første gangs innflytting. Fra 1. januar 1977 vil det nå også bli tatt hensyn til at kjøper av en "eldre" bolig (dvs. bolig som har vært tatt i bruk tidligere) må refinansiere egenkapital/borettsinnskudd. Innenfor en 10-års periode regnet fra det tidspunkt søkeren overtok den "eldre bolig" vil det ved beregning av boutgiftene bli medtatt egenkapitalutgifter, dvs. renter og avdrag, av et beløp svarende til opprinnelig egenkapital/innskudd oppskrevet frem til overtakelsestidspunktet. Nye bostøttesøkere som tilhører den kategori det her er tale om, må i søknaden (ny rubrikk) oppgi årstallet for overtakelse av sin bolig. I forhåndsutfylte søknader som sendes ut for 1. termin 1977 må det i aktuelle tilfelle gis tilsvarende opplysning om årstall for erverv av boligen.

Det presiseres at endringen i beregningsreglene på dette punkt ikke innebærer at nye boliggrupper trekkes inn i bostøtteordningen. Det er en forutsetning at den aktuelle bolig omfattes av bostøtteordningen i henhold til § 1, punkt a-c i Stortingets regler for bostøtte. Det kommer således ikke på tale å trekke inn for eksempel privatfinansierte boliger oppført før 1. januar 1963, men hvor overtakelse har skjedd senere.

2. Nytt beregningsgrunnlag for boliggruppe 5, leie-boliger i bygg som ikke eies av borettslag eller annet kooperativt selskap.

For denne boliggruppe skal boutgiftene heretter fastsettes sjablonmessig på grunnlag av gjennomsnittlige boutgifter i borettslagsleiligheter av samme størrelse, årgang og beliggenhet. Bostøtteregistret og en intervjuundersøkelse som ble foretatt av Husbanken i 1975, vil danne grunnlaget for fastsettelsen. Husbanken regner med at dette stort sett vil bety en oppjustering av boutgiftsgrunnlaget.

3. Nytt beregningsgrunnlag for boliggruppe 7, 8 og 9, boliger med utbedringslån eller reparasjonslån.

Som man vil se av den nye søknadsblanketten er grupperingen under boliggruppe 7, 8 og 9 endret. Boliggruppe 7 omfatter boliger med utbedringslån fra Husbanken eller Landbruksbanken innvilget etter 1. januar 1969. Boliggruppe 8 omfatter boliger med reparasjonslån fra Husbanken eller Landbruksbanken (for Husbankens vedkommende bare i Finnmark og Nord-Troms) innvilget etter 1. januar 1963, mens boliggruppe 9 nå omfatter boliger med utbedringslån fra kommunen av midler som kommunen har lånt i Husbanken til dette formål. Sistnevnte låneordning ble innført i 1973. I meldingen som skal sendes ut i forbindelse med de forhåndsutfylte søknader for 1. termin 1977, vil søkerne bli oppfordret til å kontrollere og eventuelt rette opp søknaden slik at den kommer inn under riktig boliggruppe.

Boutgiftene for disse 3 boliggrupper skal fastsettes etter samme beregningsregler. Ved fastsettelsen vil det bli tatt hensyn til gjennomsnittsutgifter på opprinnelig lån, utbedrings-/reparasjonslån, driftsutgifter og kommunale avgifter. Vi regner med at den nye beregningsmåte vil være en administrativ forenkling. Opplegget har dessuten overflødiggjort flere spørsmål på søknadsblanketten. Samtlige søknader om bostøtte i tilknytning til disse boliggrupper vil heretter kunne behandles maskinelt. Ordningen med å sende inn søknader for manuell behandling i de tilfelle hvor boligen er beheftet med flere utbedrings-/reparasjonslån - jfr. rundskriv HB-1021 av 30.10.194 - opphører dermed fra og med 1. termin 1977.

4. Inntektstillegg ved beregning av rimelig boutgift.

Etter Kommunaldepartementets forskrifter av 23. januar 1973 skal det for bostøttesøkere som prosentlignes for inntekt av enebolig, gjøres et tillegg til årsinntekten som svarer til halvparten av årlige pantegjeldsrenter. Hensikten med dette inntektstillegget er å hindre at eneboligeierne i tillegg til skattemessige fordeler også i bostøttesammenheng skal bli gunstigere stilt enn de som har andre boliger.

Fra og med inntekståret 1975 er det som kjent innført nye regler om skattemessige inntektsfradrag som langt på vei likestiller innehaverne av borettslagsleiligheter med eneboligeiere. Endringene i skattebestemmelsene medfører at bestemmelsene om inntektstillegg i bostøttesammenheng også skal gjøres gjeldende for bostøttesøkere i borettslagsleiligheter (boliggruppe 4). Det er bestemt at inntektstillegget skal utgjøre 25% av husleien pr. år, beregnet av oppgitt aktuell husleie.

III. SÆRSKILT ENDRING

1. Sosialstyrets avgjørelser i saker om bostøtte.

Etter § 2, siste ledd i Stortingets regler for bostøtte har sosialstyret adgang til å bestemme at bostøtte også skal kunne gis til andre enn dem som kommer inn under ordningen i henhold til § 2, første ledd. I henhold til Kommunaldepartementets retningslinjer av 23. januar 1973 gjelder dette personer med uføretrygd eller lov om yrkesskadetrygd, personer med krigspensjonering samt personer med ytelser etter lov om sosial omsorg, jfr. Husbankens instruks HB-1813.

Ordningen har i praksis vist seg å være altfor omstendelig og tungvint. Husbanken har derfor foreslått at retten til forannevnte trygdeytelser gjøres til faste støttekriterier, slik at personer som mottar disse trygdeytelser skal komme med i bostøtteordningen uten sosialstyrets medvirkning. Med forbehold om Stortingets godkjennelse vil ordningen bli praktisert fra og med kommende bostøttetermin. På samme måte som tidligere må kommunens bostøttekontor i slike tilfelle sørge for at søknadene blir behørig kodet i henhold til Husbankens instruks HB-1812.

2. Sone for boligens beliggenhet innen kommunen.

Soneinndelingen er nå sløyfet. Ved fastsettelsen av boutgiftene vil

derfor boligens beliggenhet i kommunen ikke få innflytelse på boutgiftene. I den nye søknadsblanketten er rubrikken for angivelse av boligens beliggenhetssone sløyfet.

3. Dataleverandørinstruksen.

Dataleverandørinstruksen som gjelder den del av søknadsbehandling som foregår mellom kommunens bostøttekontor og datasentralen, skal også omarbeides. Spesielt nevnes at rapport 05 - kontrollen av søknader mot folkeregistret - skal deles og samtidig gjøres vesentlig enklere. Revidert utgave av instruksen vil bli sendt ut i god tid før den skal tas i bruk ved kommunens bostøttekontor.

○ SUMMARISK BOSTØTTEOPPGJØR FOR KOMMUNALE ALDERSBOLIGER OG ALDERSHJEM

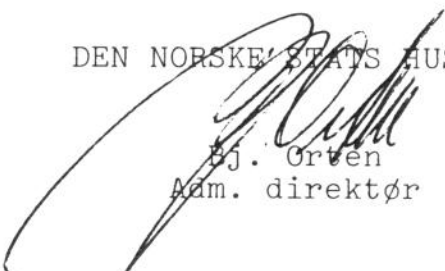
Når det gjelder søknad om summarisk bostøtteoppgjør for kommunale aldersboliger og aldershjem, har kommunen måttet sende inn ny søknad for hver bostøttetermin. Heretter vil det være tilstrekkelig at kommunen sender søknad en gang. Bli denne innvilget vil den også bli lagt til grunn ved beregning av bostøtte for etterfølgende terminer. Kommunen er dog forpliktet til å underrette Husbanken om eventuelle endringer i faktiske forhold, for eksempel om endringen i disponeringen av boligene eller i kommunens subsidiering av boligene.

De søknader som er innvilget for 2. halvår 1976, vil danne grunnlaget for søknadsbehandlingen 1. termin 1977. Kommunen skal derfor bare sende inn søknader for eventuelle nye prosjekter som er aktuelle å trekke inn i ordningen for summarisk oppgjør. Søknadsfristen er som angitt for ordinære individuelle søknader. Søknader om summarisk bostøtteoppgjør skal sendes direkte til Husbanken og ikke om datasentralen.

Søknader om summarisk oppgjør vil fortsatt bli behandlet manuelt av Husbanken. Boutgiftene fastsettes etter gjennomsnittstall for boliggruppe 5 - leieboliger - og rimelige boutgifter beregnes etter gjennomsnittspensjonsinntekter for en- og topersons-husstander. Når det gjelder husstander/personer som bebor de boliger som det søkes summarisk oppgjør for, så er det deres bolig- og husstandssituasjon pr. 1. januar, 1. mai respektive 1. september som skal legges til grunn for henholdsvis 1., 2. respektive 3. bostøttetermin.

Ved overgangen til tre bostøtteterminer i året, stramere tidsplaner og hyppigere utbetalinger sier det seg selv at belastningen på kommunens bostøttekontor må øke. Spesielt i forbindelse med 1. termin 1977 vil det bli betydelig arbeid med forhåndsutfylte søknader på grunn av nye opplysninger som skal tas inn på blankettene. Kommunen må derfor innstille seg på å møte denne situasjon og forberede de tiltak som er nødvendig for at oppgaven kan løses på en tilfredsstillende måte.

DEN NORSKE STATS HUSBANK



Bj. Orvén
Adm. direktør



Tore Lilloe-Olsen