

# Frivillighet innen boligsosialt arbeid

Utprøving av frivillige i  
ByBo....Rapport til Husbanken..

Nina Gulzari

---

# INNHold

---

1	Innledning .....	2
2	Boligsosialt arbeid .....	4
3	Frivillig sektor og boligsosialt arbeid .....	6
4	Bakgrunn for ByBo i Trondheim .....	8
4.1	Målgruppe .....	8
5	Boligsosialt arbeid i Kirkens Bymisjon .....	10
5.1	Hva finnes andre steder i landet og hva kan være aktuelt i Trondheim? .....	10
	□ Oslo .....	10
	□ Bergen .....	11
	□ Bodø .....	11
	□ Drammen .....	12
	□ Haugesund .....	12
	□ Sandefjord .....	12
	□ Tønsberg .....	12
6	Hva, hvem og hvordan? .....	14
6.1	Hva kan de frivillige brukes til? .....	14
6.1.1	En form for besøksvenn eller støttekontaktordning: .....	14
6.1.2	Oppsøkende/ informasjonsspredning: .....	15
6.1.3	Matutlevering: .....	15
6.1.4	Boligskole: .....	15
6.2	Hvilken type frivillige er vi ute etter? .....	16
6.3	Hvor finner vi de frivillige? .....	17
6.4	Kursing av de frivillige og forventningsavklaring .....	17
6.4.1	Praktiske punkter rundt den frivillige og formalia som må på plass .....	17
	Kilder .....	20
	Appendix 1: Etske retningslinjer for frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon .....	22
	Appendix 2: Intervju og registrering av frivillige .....	24
	Appendix 4: Kontrakt for frivillige medarbeidere i ByBo, Kirkens Bymisjon Trondheim .....	28
	Appendix 5: Oppfølgingsamtale med frivillige .....	30
	Appendix 6: Bekreftelse .....	31

# 1 INNLEDNING

---

Stiftelsen Kirkens Bymisjon i Trondheim er en ideell stiftelse som arbeider blant mennesker i vanskelige livssituasjoner. Vi har drevet sosialfaglig arbeid i Trondheim siden 1991 og er en del av et nasjonalt nettverk for Kirkens Bymisjon i Norge med arbeid i byer over hele landet. Visjonen er at menneskene i byen skal erfare respekt, rettferdighet og omsorg. Oppdraget er å fremme rettferdighet, lindre smerte, skape endring, bygge felleskap og gi rom for tro. I Trondheim er Kirkens Bymisjon organisert i tre seksjoner med til sammen vel 90 ansatte og rundt 1000 frivillige medarbeidere. Gjennom 20 ulike virksomheter arbeider vi for og sammen med mennesker i mange typer sosial nød og kriser. Våre ansatte har stor faglig bredde og erfaring med å utvikle arbeidsmåter som møter mennesker i øynehøyde og bidrar til mestring og endring gjennom samhandling og støtte. For mer informasjon, se [www.kirkensbymisjon.no](http://www.kirkensbymisjon.no)

Prosjektet «Frivillighet innen boligsosialt arbeid» er gjennomført på oppdrag for Husbanken. De senere årene har man sett stadig mer uttrykt ønske om å øke frivillige aktørers rolle og involvering i boligsosialt arbeid, noe som utgjør bakgrunnen for prosjektet /// Bakgrunnen for dette prosjektet er et stadig mer uttrykt ønske om å øke frivillige aktørers rolle og involvering i boligsosialt arbeid. Dette uttrykkes blant annet i den nasjonale strategien for det boligsosiale feltet «Bolig for Velferd» (2014-2020).

Prosjektet etterstreber å belyse de roller frivillige og ideelle organisasjoner har som et supplement til offentlige tjenester (?), og med et hovedfokus på bruken av frivillige innen boligsosialt arbeid med vekt på hvordan bruken av frivillige kan implementeres i ByBos arbeid og utvikling som sådan.

Metoden som er benyttet i dette prosjektet er litteraturstudier, gjennomgang av offentlige dokumenter, dialog med ByBos brukere samt kolleger i Kirkens Bymisjon andre steder i landet. Det har derimot ikke vært foretatt egen datainnsamling, hverken kvantitativ eller kvalitativ i dette arbeidet. Den opprinnelige planen for dette prosjektet var i hovedsak en praktisk fremgangsmåte med utprøving i praksis samt et skriftlig dokument som i et mer teoretisk og kortfattet vis tok for seg det boligsosiale feltet. Arbeidet har blitt påvirket av dagens situasjon med Covid-19 og de konsekvenser dette har medført. Prosjektet har dermed endret karakter til å bli i hovedsak en kartlegging av boligsosialt arbeid innad i Kirkens Bymisjon samt et forslag

til hvordan frivillige kan inkluderes og benyttes i ByBo i Trondheim. Dette er således en teoretisk plattform som kan brukes som en prosjektskisse når dette kan utprøves i praksis.

Takker....

Trondheim Oktober 2020

## 2 BOLIGSOSIALT ARBEID

---

Boligsosialt arbeid tilstreber å bistå personer til å erverve nødvendige ressurser hos den enkelte og redusere hindringer i boligsituasjonen/ boevne. Herunder å skaffe og opprettholde/beholde bolig og en god bosituasjon. Dette er første skritt og en grunnleggende forutsetning.

Slik er det overordnede formålet med boligsosialt arbeid å motvirke og forebygge bostedsløshet. Arbeidet mot dette formålet innbefatter en rekke tiltak fra å framskaffe egnede boliger til å øke forutsetningen for å mestre det å bo trygt og godt og øke forutsetningene til å mestre sine bo- og livssituasjoner for vanskeligstilte på boligmarkedet. Bistand til å skaffe egnet bolig, å gå fra midlertidig til varig bolig, og forhindre utkastelser.

Som politikkfelt, er boligsosialt arbeid relativt nytt. Det ble etablert rundt årtusenskiftet, som følge av nedbyggingen av den etablerte institusjonsomsorgen fra 1960-tallet av med økt fokus på hjemmebasert omsorg, og et økt fokus på fattigdom, levekårsforskjeller og marginalisering på 1990-tallet. Etter hvert ble kommunene pålagt flere oppgaver innen helse og omsorg for vanskeligstilte grupper så som rusavhengige og psykisk syke (Loga, Eimhjellen & Lied 2015:4).

Regjeringen har fastsatt nasjonale mål og prioriterte innsatsområder for det boligsosiale arbeidet. Disse skal angi retningen for arbeidet og bidra til at arbeidet står på dagsorden i kommune, stat og samarbeidspartnere (Kommunal- og moderniseringsdepartementet 2014a). Siden denne nasjonale strategien «Bolig for Velferd» kom, har kommunene økt sitt tilbud av kommunale boliger, flere kommuner har økt tilbudet av oppsøkende team og bruken av midlertidige botilbud er nesten halvert (KMD 2019).

Når den statlige boligsosiale politikken overføres til praksis, er det kommunene som bærer hovedansvaret for gjennomføringen av politikken. Dette innebærer også ansvaret for å sikre vanskeligstilte bolig og oppfølgingstjenester som er tilpasset den enkeltes behov. De som ikke er i stand til å selv skaffe seg bolig på egenhånd eller ved hjelp av boligtilskudd, startlån og bostøtte, ei heller klarer seg på det private leiemarkedet, bør få tilbud om kommunal utleiebolig. Videre har kommunen ansvar for å dekke behov for kommunal bo-oppfølging og omsorgstjenester (Husbanken 2019).

På den annen side, og til tross for at det offentlige har det største ansvaret innen det boligsosiale feltet, spiller frivillig sektor en viktig rolle. Før utviklingen av velferdsstaten og det offentlige ansvar, var frivillig sektor sentrale innen helse- og sosialfeltet, herunder boligsosialt arbeid (Loga, Eimhjellen & Lied 2015:4). Slik er det boligsosiale feltet for flere humanitære og religiøse organisasjoner et gammelt felt som berører mange av det kjerneområder som omsorg og bosetting av vanskeligstilte med en historie tilbake til folkebevegelsene på 1800-tallet.

### 3 FRIVILLIG SEKTOR OG BOLIGSOSIALT ARBEID

---

Siden fremveksten av boligsosialt arbeid som eget politikkkfelt fra 2000-tallet, har ideelle organisasjoner igjen spilt en viktig rolle i feltet, sammen med det offentlige. Høsten 2000 startet «Prosjekt bostedsløshet» som et samarbeid mellom Husbanken, Sosialdepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet. Dette var en nasjonal satsing, hvor det ble utviklet kommunale og lokale metoder og modeller for å motvirke bostedsløshet i de syv største byene<sup>1</sup>. Prosjektet involverte også Kirkens Bymisjon, Frelsesarmeen og Kirkens sosialtjeneste som selvstendige prosjektdeltakere og som selv igangsatte egne tiltak i de aktuelle byene (Husbanken 2005). I den første nasjonale boligsosiale strategien «På vei til egen bolig» ble frivillig sektor fremhevet som en sentral samarbeidspartner<sup>2</sup>, og videre ble dens rolle som samarbeidspartner og supplement til offentlige tjenester understreket i Stortingsmeldingen «Byggje, bu, leve» (Kommunal- og regionaldepartementet: 2013).

Videre, har det blitt etablert tilskuddsordninger under Husbanken og Sosial- og helsedirektoratet fra 2003 hvor kommuner i samarbeid med frivillige organisasjoner kunne søke. I 2005-2006 ble det utarbeidet lokale handlingsplaner for boligsosialt arbeid i kommunene ved hjelp av tilskudd fra Husbanken. Frivillig sektor fremheves også som samarbeidspartner for offentlige tjenester i den nasjonale strategien for boligsosialt arbeid «Bolig for velferd» (2014-2020)<sup>3</sup>.

Blant de største aktørene på det boligsosiale feltet finner vi Frelsesarmeen, Røde Kors, Blå Kors og Kirkens Bymisjon. Dette er tunge aktører som gjennom avtaler med kommuner og helseforetak driver behandlingsinstitusjoner og botilbud. Hvilken fordeler og styrker har så frivillige organisasjoner i denne type arbeid? Dette kan for eksempel være det faktum at frivillige og ideelle organisasjoner arbeider «nedenfra og opp». Dette bidrar til en betydningsfull nærhet til målgruppen som videre gjør det mulig å effektivt identifisere behov

---

<sup>1</sup> Oslo, Trondheim, Bergen, Stavanger, Kristiansand, Drammen og Tromsø (Husbanken 2005).

<sup>2</sup> «Frivillige organisasjoner, boligbyggelag- og brukerorganisasjoner har erfaringer som er av sentral betydning for arbeidet med forebygging og bekjempelse av bostedsløshet. Organisasjonene spiller en svært viktig rolle som tjenesteytere lokalt. Kommunene oppfordres derfor til et tett samarbeid med frivillige organisasjoner og brukerorganisasjoner. Organisasjonene har også erfaringer og idéer som kan komme den overordnede utviklingen av strategien til gode» (Kommunal- og regionaldepartementet 2006:20).

<sup>3</sup> «De bør involveres i arbeidet både på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå. Flere av organisasjonene har lang tradisjon for å samarbeide med det offentlige om boligsosialt arbeid. Frivillige organisasjoner representerer tilhørighet, fellesskap og mening. De arbeider for å skape tillit mellom mennesker og bygge ned fordommer og motsetninger, og bidrar med dette til å sette individet i sentrum i det boligsosiale arbeidet» (Kommunal- og moderniseringsdepartementet 2014a:14).

og bistå deretter. Denne nærheten, ofte gjennom lavterskeltiltak hvor man informerer om muligheter og rettigheter, muliggjør en rolle som brobygger og innkaster til offentlige hjelpetiltak slik at den enkelte fanges opp av systemet. Uten slike lavterskeltilbud i regi av ideelle organisasjoner, risikerer man at mennesker i sårbare faser av livet og med mangefasetterte hjelpebehov faller utenfor samfunnet og mellom alle stoler. Eksempler på slike lavterskeltiltak er Gatejuristen som tilbyr rettshjelp for mennesker med utfordringer innen rus, ByBo...

Frivillig sektor fungerer også som et talerør og «vaktbikkje» for målgruppen gjennom sin nærhet, tillit, engasjement og som en lyttepost ut til disse gruppene. Denne rollen som målbærer av marginale gruppers interesser i samfunnet gir en helt unik mulighet sammenliknet med hva det offentlige har mandat og mulighet til (Lied 2011; Kommunal- og moderniseringsdepartementet 2014a; Trætteberg & Sivesind 2015:22).



## **4 BAKGRUNN FOR BYBO I TRONDHEIM**

---

Gjennom lavterskelarbeidet til Kirkens Bymisjon i Trondheim har det kommet fram behov som det offentlige hjelpeapparatet har utfordringer med å dekke. Det boligsosiale feltet er et av disse. ByBo ble startet i 2013 i samarbeid med Trondheim kommune hvor vi også frem til og med 2015 ble finansiert av dem. Kirkens Bymisjon så behovet for å videreføre dette arbeidet.

ByBo skal være et supplement til det offentlige hjelpeapparat og det boligsosiale arbeidet. Dette skal bidra til at brukere i større grad vil komme i stand til å nyttiggjøre seg eksisterende tilbud, samt få oppfylt sine lovpålagte rettigheter. ByBo er boligsosialt lavterskeltilbud, med mål om å bedre livsvilkårene til enkeltmennesker som sliter med rus og /eller psykiske lidelser. ByBo jobber for å stabilisere vanskeligstilte menneskers eksisterende boforhold eller bistår med å etablere nytt.

ByBo er en virksomhet hvor man frivillig kan få veiledning og bistand relatert til boligsosiale spørsmål. Boligsosialt arbeid tilstreber å bistå personer til å erverve nødvendige ressurser hos den enkelte og redusere hindringer i boligsituasjonen/ boevne, skaffe og opprettholde/beholde bolig og en god bosituasjon. Dette er første skritt og en grunnleggende forutsetning for et verdig liv med god livskvalitet.

Målet med dette prosjektet å teste ut hvordan ByBo kan inkludere frivillige i arbeidet med å bistå flere vanskeligstilte som trenger støtte og hjelp til å skaffe seg eller beholde bolig. I tillegg til utvidelse ved hjelp av frivillige, skal ByBo planlegge for praksisplasser og legge til rette for praksisplasser for studenter på sosionomutdanningen ved NTNU.

### **4.1 MÅLGRUPPE**

Vår målgruppe er vanskeligstilte med utfordringer knyttet til rus, psykiatri og/eller krevende adferd som Kirkens Bymisjon kommer i kontakt med gjennom oppsøkende arbeid og på våre møtesteder. ByBo retter seg mot personer som er uten bolig, opplever bosituasjonen som uholdbar (krevende naboskap, utrygghet, manglende tilpasning av boligen eller lignende), står i fare for å miste boligen sin (manglende husleieinnbetaling, rus, krevende adferd eller lignende), strever med de ferdigheter som kreves for å bo stabilt og godt. En sentral målsetning

i ByBo er å hjelpe den enkelte i endring. En endring i hverdag og livssituasjon der livet oppleves bedre og der behov og helse ivaretas. ByBo jobber med bostedsløse og personer som sliter med evne og mulighet til å bo stabilt og godt. Dette innebærer i hovedsak at vi ønsker å bistå i at mennesker får bolig, beholder bolig og/eller på andre måter får stabilisert sin boligsituasjon og ivaretatt sitt behov for å bo.

Vanskeligstilte på boligmarkedet er innen boligsosialt arbeid definert som personer og familier som på egenhånd ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller beholde og opprettholde et tilfredsstillende boforhold/bosituasjon. Det handler om mennesker som står uten bolig, står i fare for å miste boligen sin og/eller bor i uegnet bolig eller bomiljø.

Vi har erfart hvor viktig forutsigbarhet, regelmessig kontakt, praktisk hjelp og omsorg har å si for å kunne bo trygt og godt. Og vi ser et stadig behov som ikke i tilstrekkelig grad er dekket.

## 5 BOLIGSOSIALT ARBEID I KIRKENS BYMISJON

---

### 5.1 HVA FINNES ANDRE STEDER I LANDET OG HVA KAN VÆRE AKTUELT I TRONDHEIM?

- **Oslo**

- **ByBo i Oslo**: 70 leiligheter og hybler fordelt på seks hus som de leier ut med ordinære og varige kontrakter. Oppfølging av beboerne etter behov og ønske. I tillegg organiseres det felles middag en eller flere ganger i uka, turer, kino o.l. som den enkelte beboer kan være med på om ønskelig.
- **Hollendergata 10**: en del av ByBo. 20 boliger med oppfølging, informasjonssenter og bydelskafe. Drop-in informasjonssenter (som ByBo driver) som bistår med å finne bolig, kontakt med øvrig hjelpeapparat, søknader o.l.  
Målgruppe: innen rus eller somatisk/psykisk helse. Spesielt utviklet for menn med østafrikansk bakgrunn, men passer også andre med minoritetsbakgrunn. Oppfølging mtp boevne, helse og omsorg.  
→ Cecile Campos 4021 3621 [cecile.campos@bymisjon.no](mailto:cecile.campos@bymisjon.no)
- **Stein Roald Rognmo (avd. leder Pilestredet (16 beboere) ) 951 63 007 :**
- De bruker frivillige som en sosial støtte/kontakt/samtaljeneste beboerne der benytter seg av
- Spise sammen, snakke, tur
- En frivillig der hver kveld fra rundt middag i 3 timer. Har frivillig der 4 ettermiddager i uka sammen med 2 ansatte som jobber senvakt)
- De frivillige er godt voksne i 50 åra+ og har ulikt kompetansegrunnlag. Det viktige er at de er stødige godt voksne folk med livserfaring.
- De frivillige er gjennom St. Hanshaugen frivilligsentral som får henvendelser fra frivillige og som så sluser de gjennom der de passer ut ifra en samtale med den frivillige. Frivilliges første intervju hos frivilligsentralen, deretter kommer de til ByBo hvor de har en samtale igjen og eventuelt prøvevakt.
- Viktig at den frivillige ikke er i en sårbar posisjon, men alltid sammen med en ansatt i nærheten
- Bybo der/de har kontor i samme bygg

- Rognmo og hans kollega, Steinar Øverli ([steinar.overli@bymisjon.no](mailto:steinar.overli@bymisjon.no) 46909618) er veldig åpen for å snakke mer.
- **Kvartal XIII**: Bruker ikke frivillige. Tilbyr boliger (20 leiligheter) med heldøgns tjenester til de over 18 med psykiske lidelser. Alle får primærkontakt som følger opp. Aktiviteter og mestring. [jenny.sandaker@bymisjon.no](mailto:jenny.sandaker@bymisjon.no) 400 33 558 988 65 659
- **Akuttovernatting i St. Halvardsgate**
- **Natthjemmet**: akuttovernatting for kvinner i rus og prostitusjon: 14 sengeplasser
- **Bergen:**
  - **Akuttovernatting** for fattige tilreisende
  - **Omsorgsbasen for kvinner**: overnattingstilbud (akuttovernatting) for kvinner i rus- og prostitusjonsmiljøene. 6 sengeplasser. [ronja.trolie@skbb.no](mailto:ronja.trolie@skbb.no) 553 29 770  
[916 07 169](tel:91607169)
- **Bodø:**
  - **«Fri»**: bistand til å skaffe egen bolig, arbeid og et rusfritt nettverk for de med behov for ettervern. Etter modell fra Fri Drammen (rehabilitering etter soning eller rusbehandling). Fri bofellesskap: døgnbemannet og dekker regionene Salten, Lofoten, Helgeland og Vesterålen. Samarbeider tett med Bodø fengsel, spesialisthelsetjenesten, kommunene og NAV. De tilbyr også undervisning i digitale ferdigheter, jobbsøking, CV, nettbank o.l. i samarbeid med Folkeuniversitetet.
  - ➔ Døgnbemannet rusfritt bolig i bofellesskap i 1 år, oppfølging i egen bolig ved utflytting i minimum 1 år. (leier hybler fra kommunen)
  - ➔ Frivillige som bistår med miljøarbeid i boligen og ved deltakelse på aktiviteter: frivillige i ettervern: turer, bridgekurs, en psykolog, kreativt verksted osv.
  - ➔ May Hege Kaspersen, Avdelingsleder Fri 930 33 871 / 755 84 810  
[may.hege.kaspersen@bymisjon.no](mailto:may.hege.kaspersen@bymisjon.no)
  - ➔ Chris Slettvoll (frivillighetskoordinator Bodø) 47978855

- **Drammen:**
  - **Akuttovernatting for fattige tilreisende**
  - **Fri:** som Bodø: tilbud for de med behov for ettervern etter rusbehandling eller soning. + arbeidstrening
  - Frivillige som i Bodø
  - Treningsbolig med 3 hybler. Deretter flytter man til en pilotleilighet i Drammen/omegn (Kirkens Bymisjon leier/eier pilotleiligheter som igjen framleies til deltakeren). Her mottar deltakeren oppfølging fra veileder, frivillige, ansatte med et endelig mål om å selv kjøpe egen leilighet ved hjelp av startlån.
  - ➔ Anders Steen Avdelingsleder [948 07 902](tel:94807902) [Anders.steen@skbd.no](mailto:Anders.steen@skbd.no)
  - ***Sendt han mail...følg opp***
  
- **Haugesund:**
  - **Akuttovernatting** for fattige tilreisende
  
- **Sandefjord:**
  - **Boligskolen i Sandefjord:** for personer med utfordringer innen rus og psykiatri. Deltakerne rekrutteres fra ulike samarbeidspartnere i NAV/kommunen som yter tjenester til unge voksne og fra andre tiltak i KB. Frivillige: folk fra kommunen, bankfolk om øk.
  - ➔ **KURS OVER 10 UKER, en dag i uka.** Tilbudet er basert på foredrag, gruppesamtaler og praktiske øvelser, innenfor temaer som: Gode vaner (rutiner, søvn, aktivitet, planlegging), matlaging, hverdagsøkonomi budsjett, innkjøp, betale regninger, gjeld), veien til egen bolig, skape en god hverdag inne og utenfor hjemmet, hvordan presentere seg selv i møte med ulike personer og instanser osv.
  - ➔ Magnar Teien Sandefjord [951 55 162](tel:95155162) [magnar@skbv.no](mailto:magnar@skbv.no)
  - ➔ **Sunniva Straand Rørvik 98850157** [sunniva@skbv.no](mailto:sunniva@skbv.no) (frivilligkoordinator)
  
- **Tønsberg:**
  - **Fri:** samme bistand som Bodø og Drammen, men tilbyr ikke boliger.
  - **Bo-team:** samme som oss i Trondheim

- **Boligskolen i Tønsberg (driftes av Bo-team)**: kurstilbud rettet mot unge voksne over 18 med utfordringer i hverdagen som påvirker deres bosituasjon. Undervisning fra interne og eksterne kursholdere i temaer knyttet til økonomi, matlaging, veien til egen bolig. Alle kursdager starter med et måltid.  
Lansert som pilotprosjekt i 2016 i samarbeid med kommunen. Ett kurs per semester, 12 uker, 2,5 time per kursdag.  
Kenneth Ellefsen [477 97 037](tel:47797037) [kenneth@skbv.no](mailto:kenneth@skbv.no)

➔ Snakket med Kenneth: han slutter om noen uker.

- de er 3 ansatte der.
- Transport/ frakt av innbo blir for mye for bare ansatte, så dette kunne være et fint område å bruke frivillige på
- Trækker man inn i noe? Kommunen på lag?

## 6 HVA, HVEM OG HVORDAN?

---

Hva kan frivillige brukes til, hvilken type frivillige ville passet godt inn i dette prosjektet i praksis og hvor finner vi dem? ByBo utfører sitt arbeid ut ifra prinsipper om brukermedvirkning og utvikling og selvstendiggjøring av den enkelte. I lys av dette, var det en selvfølge og naturlig å skissere dette prosjektet i samarbeid og dialog med våre faste brukere. Til tross for at intervju som kvalitativ forskningsmetode ikke er benyttet i dette prosjektet, har vi hatt dialog og ideutveksling med våre faste gjester for å kartlegge hva de anser som behov som kan fylles av frivillige og hva de selv kunne tenke seg ut av en slik ordning i praksis.

Flere nevner ensomhet og uttrykker et behov for å ha noen å snakke med. Både i ly av ByBos lokaler og ellers i en mer sosial setting både på tomannshånd med den frivillige og med flere. Videre uttrykkes et behov for praktisk hjelp rundt dette med inventar til bolig, da både råd og veiledning rundt kjøp, men også ifm frakt og henting av eksempelvis større innbo som vaskemaskin.

### 6.1 HVA KAN DE FRIVILLIGE BRUKES TIL?

#### 6.1.1 En form for besøksvenn eller støttekontaktordning:

- en som kan være behjelpelig med praktiske ting (hente ting funnet på finn.no, henge opp gardiner, en å handle og ordne innbo sammen med)

- en å prate med, gå på kino sammen med etc.

- ByBo kan her være et fast sted de kan avtale å møtes og også bli kjent med hverandre gjennom samtaler. Deretter blir det opp til den enkelte sammen med den frivillige om hvor ofte, hva og hvor, i dialog med ByBo.

- Dette kan dog være ressurskrevende å organisere og tilrettelegge. Videre kan det tenkes at det kan være utfordringer rundt det å ivareta grenser for den frivillige. Eventuelt kan det velges en retning hvor man har fokus på hjelp til praktiske gjøremål. Dette forutsetter en tydelighet på hva man kan og ikke kan bistå med. Det krever også klarhet rundt for eksempel forsikring (det er den frivillige som er forsikret, ikke privatbil som benyttes). Til tross for denne retningens praktiske natur, er det ofte slik at de meningsfulle og private samtaler ofte oppstår på tomannshånd

og når det har blitt etablert en ..... det forutsettes derfor at ByBo forbereder guider den frivillige rundt muligheten for slike samtaler slik at den frivillige føler seg forberedt og rustet for å stå i dette.

#### **6.1.2 Oppsøkende/ informasjonsspredning:**

- Bidra i og styrke det oppsøkende arbeidet vi i ByBo har per i dag. Dette vil i hovedsak gjelde i de stedene vi har god kjennskap til, slik som Frelsesarmeens rusomsorg Hveita, Gryta Aktivitetssenter i regi av Trondheim Kommune, Vår Frue Kirke og ute i bybildet. Dette oppsøkende arbeidet innebærer kontakt og samtaler med folk for å gjøre ByBo og de øvrige tilbudene Kirkens Bymisjon har i Trondheim mer kjent i miljøet.

#### **6.1.3 Matutlevering:**

- Til tross for eksisterende mattilbudene i Trondheim, erfarer ByBo at en stadig utilstrekkelighet og et umettet behov. Dette er et behov ByBo ønsker å bidra til å dekke. For at et slikt tilbud i regi av ByBo skal fungere med tanke på vår kapasitet relatert til virksomhetens størrelse i form av menneskelige ressurser og lokaler, er denne eventuelle retningen nødt til å gjennomføres i et småskala-perspektiv. Dette betyr at det vil gjennomføres etter avtale med deltakere som jevnlig kommer til ByBo og som vi har eller får kjennskap til.

- Det vil da innebære at frivillige, som fortrinnsvis disponerer bil, henter ut mat fra Matsentralen som så leveres og gjøres klar til utlevering hos ByBos lokaler. Matutleveringen kan så finne sted for eksempel to ganger i uken, etter avtale med besøkende, av de frivillige.

#### **6.1.4 Boligskole:**

- Dette vil være en kursrekke som for eksempel organiseres per semester som strekker seg over 12 uker med en kursdag på noen timer per uke, eller mer intensivt daglig over et par uker. Det kan være i form av foredrag, gruppesamtaler og praktiske øvelser. Tematikken vil være rundt matlaging, hverdagsøkonomi og budsjett, veien til egen bolig, og gode vaner i hverdagen slik som viktigheten av søvn, rutiner, aktivitet og planlegging.



- Deltakere kan rekrutteres via samarbeidspartnere i kommunen og NAV som yter tjenester til målgruppen og fra andre tiltak i Kirkens Bymisjon.

-Frivillige: kursholderne/foredragsholderne kan være profesjonsfrivillige. For eksempel fra Gatejuristen, brannvesenet, NAV, kommunen, innen økonomi, kokk, tidligere sosionomstudenter i praksis eller lokalkjente. Det vil også være gunstig å benytte seg av tidligere kursdeltakere som frivillige til neste runde med Boligskolen. Kursdeltakere kan rekrutteres og være en ressursgruppe for å delta i planlegging, ta imot deltakere, og for eksempel snakke om sin vei til egen bolig. Dette vil slik være med på å styrke enkeltpersoner samt bidra til brukermedvirkning og forbedring av kurset.

-I løpet av kurset vil det også være fordelaktig om det er litt praktisk og fysisk ut ifra tematikk, slik som matlaging. Men også ut ifra hvem man har som frivillige. Det kan for eksempel være en ide å ha en utflukt eller turdag sammen med en lokalkjent som forteller om lokalhistorien.

## **6.2 HVILKEN TYPE FRIVILLIGE ER VI UTE ETTER?**

De feltene foreslått ovenfor som vi i ByBo kan benytte oss av frivillige til fordrer bruk av frivillige til både praktiske og faglige gjøremål og gjennom dette, frivillige både med og uten relevant faglig bakgrunn og erfaring innen feltet og med en systemforståelse. Som nevnt under Boligskolen, kan det være profesjonsfrivillige ut ifra tematikk, sosionomer, eiendomsmeglere som blir med på visning m.m.

Videre, kan det være gunstig å rekruttere sosionomstudenter som frivillige. ByBo har flere års erfaring med praksisstudenter fra sosionomutdanningen. Dette har vært vellykket og bidratt til et ønske om ytterligere samarbeid med Institutt for Sosialt Arbeid ved NTNU og sosionomutdanningen.

I tillegg til sosionomer og andre fagpersoner i arbeid, kan vi på lik linje med mange andre virksomheter i Kirkens Bymisjon, benytte oss av pensjonerte frivillige. Dette kan være stødige ressurspersoner med mye erfaring og kompetanse.

### 6.3 HVOR FINNER VI DE FRIVILLIGE?

Sosiale medier: det vil mest sannsynlig være mest effektivt å benytte seg av målrettet verving gjennom betalte annonser/innlegg på sosiale medier. Videre, kan vi benytte oss av stand på campus/ immatrikulering, og gjennom kontakt med ansvarlige for relevante utdanningsløp. Her vil vi blant annet ha dialog med våre kontaktpersoner/instituttlederne for sosionomutdanningen som vi samarbeider med i forbindelse med praksisstudenter.

Det vil også være en mulighet å benytte oss av våre kontakter i kommunen, NAV og øvrig hjelpeapparat, samt de andre virksomhetene i Kirkens Bymisjon i Trondheim. Vi burde også benytte oss av Frivillig.no, legges inn som et alternativ for frivillighet på nettsidene til Kirkens Bymisjon i Trondheim med informasjon om oss og hva man kan bidra med som frivillig hos ByBo. ByBo burde også inngå et samarbeid med Østbyen Frivilligsentral slik at relevante frivillige kan sluses videre til ByBo.

### 6.4 KURSING AV DE FRIVILLIGE OG FORVENTNINGSAVKLARING

Det første møtet mellom ByBo og den frivillige burde være en informasjonssamtale for å avklare og kartlegge hvorvidt vedkommende er egnet for dette frivillige arbeidet. Her vil det være viktig å snakke om grensesetting, forventningsavklaring både hos den frivillige og bruker. Avklaring om hva dette er og ikke er. Det vil være viktig å avklare hva som forventes, hva det innebærer å være frivillig, tid/innsats, forsikring, sikkerhet m.m.

#### 6.4.1 Praktiske punkter rundt den frivillige og formalia som må på plass

##### 6.4.1.1 Oppstart

Innføringen skal ivareta både de menneskene den frivillige er i kontakt med, men også den frivillige selv. Gjennomgå og signere taushetsplikt, kontrakt og etiske retningslinjer. Se appendix for forslag til disse dokumentene.

- **Etiske retningslinjer:** dette er retningslinjer som gjelder alle frivillige i Kirkens Bymisjon. For å ivareta god etisk praksis i møte med mottakere og for å ivareta den frivillige. De etiske retningslinjene er også aktuell tematikk for samtale/ veiledning/ kursing av frivillige.

- **Kontrakt/ avtale med den frivillige:** dette for å sikre samarbeidet. Dette blir da i etterkant av intervju/samtale med nye frivillige. Den skriftlige avtalen inneholder arbeidets art og omfang. I kontrakten underskriver vedkommende også på at man er kjent med de etiske retningslinjer og bekrefter sin taushetsplikt.
- **Forsikring av frivillige:** Kirkens Bymisjon har forsikring som gjelder alle frivillige. Denne ulykkesforsikringen av frivillige i tjeneste inntil fylte 80 år. Forsikringen her er en ren ulykkesforsikring med helsefokus og dekker kun personskade (ikke evt. tap av eiendeler e.l. eller skade på 3.part). Forsikringen gjelder i aktiv jobb/tjeneste samt når den frivillige medarbeideren er på vei direkte til eller fra jobb/tjeneste.
- Gjennomgang av brannsikkerhet i lokaler som brukes, informasjon om behandling og oppbevaring av personopplysninger ihht. GDPR.
- Registrering i Mobilise

#### **6.4.1.2 Underveis**

- Tilbud om oppfølgingssamtale (individuellt eller i grupper)
- Tilbud om frivilligvelferd / trivselshevende tiltak for de frivillige. Invitasjon til konserter i Vår Frue, fotballkamper, sommeravslutning for frivillige i Kirkens Bymisjon Trondheim o.l.

#### **6.4.1.3 Avslutning**

- Tilbud om avslutningssamtale
- **Bekreftelse/attest på frivillig innsats:** burde inneholde navn og fødselsdato, hvor lenge vedkommende har vært frivillig, hva vedkommende har bistått med/ omfanget av arbeidet o.l.



## KILDER

---

- Dyb, E. (2005). *Prosjekt bostedsløse - Evaluering av et fireårig nasjonalt prosjekt*. Byggforsk skriftserie (Vol. 7–2005). Oslo: Norges byggforskningsinstitutt.
- Dyb, E., Helgesen, M., & Johannessen, K. H. (2008). *På vei til egen bolig: evaluering av nasjonal strategi for å forebygge og bekjempe bostedsløshet 2005-2007*. NIBR-rapport (Vol. 2008:15). Oslo: NIBR.
- Husbanken. (2005). *Husbankens prosjektrapport om Prosjekt bostedsløse 2001-2004*. Hentet fra <http://biblioteket.husbanken.no/arkiv/dok/1404/sluttrapportprosjektrapportprosjektbostedslose1.pdf>
- Husbanken (2019). *Suksessfaktorer for godt boligsosialt arbeid*. Hentet fra <https://www.veiviseren.no/forstaa-helheten/suksessfaktorer-for-godt-boligsosialt-arbeid>
- Husbanken (2020). *Innovasjon i boligsosialt arbeid*. Hentet fra <https://www.veiviseren.no/planlegge-lede-og-utvikle/innovasjon-og-digitalisering-i-offentlig-sektor/innovasjon-i-boligsosialt-arbeid>
- Juul, B. & Baadsvik, T. (2016). *Boligsosialt arbeid* (Rapport 2/2016-F). Hentet fra <https://www.trondheim.kommune.no/tema/politikk-og-planer/styrer-rad-og-utvalg/trondheim-kommunerevisjon/revisjonsrapporter/boligsosialt-arbeid/>
- KMD (2019, 4. juni). *Regjeringen ønsker en offensiv boligsosial politikk* [Pressemelding]. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-onsker-en-offensiv-boligsosial-politikk/id2653107/>
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2014a). *Bolig for velferd. Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014-2020)*. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Bolig-for-velferd/id753950/>
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2014b). *Ansvar og oppgaver i det boligsosiale arbeidet*. Hentet fra [https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt\\_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/)
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2014c). *Vanskeligstilte på boligmarkedet*. Hentet fra [https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt\\_arbeid/vanskeligstilte-paboligmarkedet/id749714/](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/vanskeligstilte-paboligmarkedet/id749714/)
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (n.d.). *Dagens situasjon*. Hentet fra <https://nettsteder.regjeringen.no/boligsosialpolitikk/dagens-situasjon/>
- Kommunal- og regionaldepartementet (2006). *På vei til egen bolig. Strategi for å forebygge og bekjempe bostedsløshet: tilskudd eksempler, samarbeid og deltakere 2006*. Publikasjonsnummer H-2188. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kilde/krd/bro/2006/0002/ddd/pdfv/281282-egenbolig.pdf?id=2212968>
- Kommunal- og regionaldepartementet. (2013). *Byggje – bu – leve. Ein bustadpolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjonar*. (Meld. St. 17. (2012–2013)). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld-st-17-20122013/id716661/>

- Lied, C. (2011). *Gatejuss; mellom aktivisme og diplomati*. *Kritisk Juss*, 37(01), 7-31. Hentet fra [https://www.idunn.no/kritisk\\_juss/2011/01/gatejuss\\_mellom\\_aktivisme\\_og\\_diplomati](https://www.idunn.no/kritisk_juss/2011/01/gatejuss_mellom_aktivisme_og_diplomati)
- Loga, J., Eimhjellen, I, og Lied, C. (2015). *Frivillig sektor og boligsosialt arbeid*. Rapport for Husbanken. Bergen: Uni Research Rokkansenteret. Hentet fra [https://husbanken.no/fou/fou\\_rapporter\\_2015/frivillig\\_sektor/](https://husbanken.no/fou/fou_rapporter_2015/frivillig_sektor/)
- Trøttemberg, H. D., & Sivesind, K. H. (2015). *Ideelle organisasjoners særtrekk og merverdi på helse og omsorgsfeltet*. Oslo: Senter for forskning på sivilsamfunn og frivillig sektor.

## APPENDIX 1: ETISKE RETNINGSLINJER FOR FRIVILLIGE MEDARBEIDERE I KIRKENS BYMISJON

---

### 1. Formål

Etiske retningslinjer for frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon skal sikre en god etisk praksis i møte med våre deltakere/brukere/mottakere av frivillig innsats, slik at de kan oppleve å bli møtt på en god måte. Retningslinjene gjelder for alle frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon.

### 2. Taushetsplikt

Frivillige medarbeidere underskriver en kontrakt med taushetserklæring. I engasjementet som frivillig kan man få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Taushetsplikten (etisk og moralsk) er pålagt. Den gjelder både for den tiden man er tilknyttet tjenesten, og etter endt tjeneste.

### 3. Kvalitetssikring

Frivilliges innsats i Kirkens Bymisjon kvalitetssikres gjennom

- Intervju før oppstart i tjeneste som frivillig
- Kontrakt med taushetsløfte - som undertegnes
- Referanse og legitimasjon etterspørres (virksomhetsavhengig)
- Samtykkeerklæring signeres særskilt av foresatte der frivillige er under 15 år
- Kurs og veiledning (virksomhetsavhengig)
- Medarbeidersamtale (virksomhetsavhengig)
- Fremvise begrenset politiattest for frivillige for tjeneste med mindreårige.
- Oppfølging på virksomhet ved frivillighetsleder

### 4. Møte med brukere/deltakere

*“Kirkens Bymisjons visjon er at menneskene i byen erfarer respekt, rettferdighet og omsorg.”*

Vi ønsker at frivillige i Kirkens Bymisjon slutter seg til visjonen og har den som utgangspunkt for sitt frivillige engasjementet.

### 5. Ivaretagelse av den frivillige

Som frivillig medarbeider står man ikke alene. Man er del i et større fellesskap hvor man får tilbud om støtte og veiledning. Virksomhetsleder er ansvarlig for dette. Målet vårt er å gi trygghet, å dyktiggjøre og å ta vare på den frivillige medarbeideren.

### 6. Personvern/GDPR

Personvernerklæring og vurdering av formål for lagring av personopplysninger bekjentgjøres for frivillige i vårt felles elektroniske system for håndtering av frivillige - Mobilise.

### **7. Utadrettet virksomhet**

Kirkens Bymisjon har et koordinert kommunikasjonsarbeid. Som frivillig medarbeider må du følge disse retningslinjene. Frivillige skal aldri uttale seg eksternt i media/sosiale medier/kurs/seminarer e.l. i forbindelse med sitt frivillige engasjement uten at det er avklart med leder.

### **8. Arbeid med barn, behov for og politiattest**

I tjeneste med mindreårige/barn må den frivillige alltid fremvise en begrenset politiattest. Søknadsskjema ligger elektronisk på politiets nettsider, mens anmodningsbrev med hjemlet lov for at Kirkens Bymisjon ber om politiattesten, fås på virksomheten.

### **9. Spesifikke etiske retningslinjer på virksomhetene**

Det finnes spesifikke etiske retningslinjer for frivillige medarbeidere i noen av Kirkens Bymisjons virksomheter; der slike finnes, må den frivillige følge disse.

### **10. Økonomiske spørsmål**

Frivillig arbeid i Kirkens Bymisjon er ikke lønnet.

Som frivillig skal man ikke motta penger eller gaver av verdi fra personer man bistår/ besøker/ står i relasjon til gjennom tjenesten. Det gis heller ikke anledning til å yte økonomisk hjelp direkte, og man skal ikke forholde seg til betalingskort til den man bistår/ besøker/ står i relasjon til, ei heller til vedkommende sin nettbank.

### **11. Reisegodtgjørelse**

Som regel dekkes ikke reisegodtgjørelse for frivillige medarbeidere. Lokale retningslinjer i forbindelse med utgifter lages på den enkelte virksomhet av virksomhetsleder i samarbeid med frivillighetsansvarlig.

### **12. Forsikring**

Alle frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon er ulykkesforsikret (inntil fylte 80 år) gjennom Kirkens Bymisjons felles forsikringsavtale. Forsikringsbevis finnes på virksomhet (i elektronisk kvalitetssystem).

### **13. Avslutning av tjenesten**

Man kan etter eget ønske avslutte sin frivillige innsats, men plikter å gi beskjed i god tid. Lokale avtaler for avslutning av tjenesten må følges. Det forventes at kontraktstiden holdes.

Ledelsen i Kirkens Bymisjon/ virksomheten har også anledning til å be den frivillige medarbeideren slutte i tjenesten. I så fall har man krav på å få oppgitt grunn.

### **14. Brudd på punkter i avtalen**

Brudd på etiske retningslinjer vil måtte tas opp til vurdering av frivillighetsansvarlig/ leder på virksomheten.



## APPENDIX 2: INTERVJU OG REGISTRERING AV FRIVILLIGE

---

<b>Aktuelle oppgaver:</b>

<b>Registreringsdato:</b>	
<b>Taushetserklæring:</b>	
<b>Retningslinjer/Kontrakt:</b>	
<b>Har sett ID:</b>	
<b>Kontrollert politiattest - kun ved kontakt med barn/unge:</b>	
<b>Navn og telefon til referanse person(er):</b>	

Her fyller den frivillige ut selv: (Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER:)

**Fornavn:** ..... **Etternavn:** .....

**Postadresse:** .....

**Postnr.:** ..... **Sted:** .....

**Fødselsdato:** .....

**Telefon:** .....

**E-post:** .....

- Hva er det som motiverer deg til frivillig innsats for ByBo og Kirkens Bymisjon?

.....

.....

- Hvordan vil du møte mennesker som har et liv som er vesentlig annerledes enn ditt eget?

.....

.....

- Hva ønsker du primært å gjøre som frivillig?

.....

.....

- Har du noen interesser eller hobbyer – hvilke og hva er evt. din yrkesbakgrunn?

.....

.....

- Når har du tid til frivillig innsats (ledig tid på dag, kveld, helg...)?

.....

- Har du førerkort?  Ja.  Nei.    Disponerer du bil?  Ja.  Nei.

- Behersker du flere språk (evt. hvilke)?:

.....

- Har du tidligere erfaring fra frivillig innsats, organisasjonsarbeid, politikk eller annet?

.....

- For vårt videre arbeid vedrørende rekruttering av nye frivillige medarbeidere er det nyttig for oss å vite hvordan du først fikk vite om oss?

.....

Jeg er klar over at denne informasjonen registreres og behandles i Kirkens Bymisjons system for registrering av frivillige, og deles med eventuell frivillighetsansvarlig ved virksomheten jeg formidles til.

Sted/dato:

-----

Signatur frivillig medarbeider:

Signatur frivilligansvarlig ByBo

-----

-----

**-----APPENDIX 3: KONTRAKT MED  
TAUSHETSERKLÆRING FOR FRIVILLIGE  
MEDARBEIDERE I BYBO, KIRKENS BYMISJON  
TRONDHEIM**



Navn: .....

Fødselsdato: .....

Som frivillig medarbeider i ByBo, Kirkens Bymisjon Trondheim er jeg kjent med at jeg går inn i tjenesten på følgende betingelser:

- **Jeg er pålagt taushetsplikt (etisk og moralsk). Jeg forstår at jeg i forbindelse med mitt engasjement som frivillig medarbeider vil kunne få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Dette gjelder også etter endt tjeneste.**
- **Jeg har lest de etiske retningslinjene for frivillige i Kirkens Bymisjon - og slutter meg til disse.**

.....  
Sted og dato

.....  
Underskrift frivillig medarbeider

## **APPENDIX 4: KONTRAKT FOR FRIVILLIGE MEDARBEIDERE I BYBO, KIRKENS BYMISJON TRONDHEIM**

---



Navn: .....

Fødselsdato: .....

Som frivillig medarbeider ved Kirkens Bymisjon i Oslo er jeg kjent med at jeg går inn i tjenesten på følgendebetingelser:

- Jeg er pålagt taushetsplikt (etisk og moralsk). Jeg forstår at jeg i forbindelse med mitt engasjement som frivillig medarbeider vil få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Dette gjelder også etter endt tjeneste.

- **Arbeidstid:**

Jeg avtaler med Bymisjon/virksomheten når jeg har tid og anledning til frivillig innsats og den avtalen gjelder inntil jeg gir beskjed om behov for endringer. Jeg plikter å gi beskjed om jeg av en eller annen grunn er forhindret i å møte som avtalt.

- **Gaver:**

Jeg kan eller skal ikke motta penger eller gaver av verdi fra personen(e) jeg bistår/besøker/står i relasjon til gjennom tjenesten som frivillige.

- **Oppgaveavklaringer:**

Jeg vil i samråd med ByBo finne frem til hvilke oppgaver jeg kan ha og vil påta meg.

- **Innføring og veiledning:**

Jeg vil motta tilbud om innføring (kurs) og veiledning fra Bymisjonen/ByBo, slik at jeg skal kunne føle meg trygg i tjenesten.

- **Forsikring:**

Gjeldende felles ulykkesforsikringsavtale for frivillige i Bymisjonen inntil 80 år.

- **Frivilliges goder og sosial velferd:**

Jeg mottar ikke lønn for min frivillige innsats, men får tilbud om mulige kurs/foredrag og sosiale arrangementer.

- **Avslutning av tjenesten:**

Jeg kan etter eget ønske avslutte min frivillige innsats, men plikter å gi beskjed i god tid. ByBo har anledning til å be meg slutte i tjenesten. I så fall har jeg krav på å få oppgitt grunn.

- **Brudd på punkter i avtalen:**

Brudd på punkter i denne avtalen vil måtte tas opp til vurdering av frivillighetsansvarlig/ByBo.

- **Oppbevaring av personopplysninger:**

Jeg er kjent med og godkjenner at de personopplysningene jeg har gitt (kopi tilbys) oppbevares hos ByBo. Dette kan ikke brukes til andre formål enn det jeg har samtykket til.

Sted og dato

-----

Underskrift frivillig medarbeider

-----

Underskrift Frivillighetsansvarlig

ByBo

-----

Kontrakten underskrives i to (2) eksemplarer

## **APPENDIX 5: OPPFØLGINGSSAMTALE MED FRIVILLIGE**

---

- Hvordan trives du med de oppgavene du har?



- Er det andre oppgaver du kunne tenke deg?
- Synes du at du bruker for mye/lite tid på frivillig arbeid hos oss?
- Føler du at du trenger særskilt opplæring/oppfølging fremover?
- Har du forslag til temaer til kurs/samlinger?
- Har du forslag til hvordan vi kan få bedre oppslutning om samlingene?
- Jul, Påske, 17.mai, eller andre særlige arrangement i løpe av året hvor det er behov for frivillige – er det aktuelt å kunne ringe deg for å spørre om deltakelse på slike arrangement?
- Kjenner du noen som kunne tenke seg å ha lyst til å bli frivillig?
- Har du andre forslag/innspill/tilbakemeldinger til oss?

## APPENDIX 6: BEKREFTELSE

---



Det bekreftes med dette at [for- og etternavn] har vært/ er frivillig medarbeider ved ByBo i Kirkens Bymisjon i Trondheim, fra [dato] til [dato, evt. fortsatt i tjeneste].

[Kortfattet beskrivelse av tjenestested]

[Oppgave/ tjenestebeskrivelse (ledet eller deltatt i aktivitet), omfang – månedlig/ ukentlig, etc]

Med vennlig hilsen